



UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI MANAGEMENT
INDUSTRIAL

Str. Universității nr. 1, Oradea, 410087, Bihor

Nr. înregistrare instituție: Nr. înregistrare ARACIS:

RAPORT DE EVALUARE INTERNĂ

Date prezentate Departamentului de acreditare din ARACIS de către:

Instituția:	Universitatea din Oradea
Domeniul de studii universitar de licență:	Inginerie Energetică
Programul de studii universitar de licență:	Energetică și Tehnologii Informatic (ETI)
Limba de predare:	Română
Forma de învățământ și locația:	Învățământ cu Frecvență, Oradea
Calificativul ultimei evaluări (AP/A/EV):	-
Capacitatea de școlarizare conform HG curent:	-

Avizul Departamentului de Calitate:

Persoană de contact: conf. univ. dr. ing. Hora Cristina

Adresă e-mail: chora@uoradea.ro

Telefon:

Rector,
Prof. univ dr. Constantin BUNGĂU

Decan
Conf. univ. dr. ing. Cristina HORA

Datele cuprinse în prezentul Raport sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.

CUPRINS

PARTEA I. PREZENTAREA INSTITUȚIEI	3
1.1 Repere istorice.....	3
1.2 Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective.....	3
1.2.1 Organizarea și funcționarea Universității din Oradea.....	3
1.2.2 Misiune și Obiective.....	5
1.3 Dinamica dezvoltării.....	5
1.4 Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea.....	10
1.4.1 Asigurarea calității proceselor didactice.....	11
1.4.2 Asigurarea calității procesului de cercetare științifică.....	13
1.4.3 Deschiderea Universității din Oradea către mediul economic și socio-cultural.....	14
1.5 Asigurarea calității vieții studențești.....	14
PARTEA II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII	16
II.1 Succintă prezentare a Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial.....	16
2.1.1. Scurt istoric.....	16
2.1.2. Organizarea studiilor universitare. Direcții de specializare.....	17
II.2 Prezentarea programului de studii "ENERGETICĂ ȘI TEHNOLOGII INFORMATICE (ETI)" conform cerințelor normative obligatorii.....	21
2.2.1 Cadrul juridic de organizare și funcționare.....	21
2.2.2 Misiune, obiective formative și competențe profesionale și finalități.....	22
2.2.3. Structura generală a ofertei formative.....	24
2.2.4. Resurse umane și materiale.....	26
2.2.5. Studenții.....	30
2.2.6. Cercetarea științifică.....	33
II.3 Prezentare programului de studii ETI conform criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță.....	35
2.3.1 Criteriul A. Capacitatea instituțională.....	35
2.3.2 Criteriul B. Eficacitatea educațională.....	37
2.3.3 Criteriul C. Managementul calității.....	41
III. CONCLUZII ȘI ANALIZA SWOT	46
3.1 Concluzii.....	46
3.2 Analiza SWOT.....	46
IV. ANEXE I, II SI III ÎN FORMAT ELECTRONIC (CD)	

PARTEA I – PREZENTAREA INSTITUȚIEI

Universitatea din Oradea (UO) se definește ca o instituție de învățământ superior situată la granița de vest a României având un rol decisiv în dezvoltarea socio-economică și culturală a zonei geografice unde își desfășoară activitatea. Pornind de la acest rol UO și-a asumat un spectru larg de domenii de învățământ care să acopere cerințele unei dezvoltări durabile a acestor



Universitatea din Oradea
Campus Central

domenii atât la nivel național cât și internațional prin recunoașterea activității depuse după absolvire de către absolvenții acestei universității cât și prin rezultatele științifice ale personalului didactic. Dacă perioada **1990-2007** s-a evidențiat printr-o „dezvoltare pe orizontală” a universității, iar perioada **2007-2012** etapă de tranziție privind implementarea învățământului european bazat pe Procesul Bologna, începând cu anul **2012**, UO își dorește să consolideze calitatea (dezvoltare pe „verticală”) proceselor proprii de învățământ și cercetare.

În perioada **17.10.2018 – 19.10.2018** a avut loc vizita ARACIS pentru evaluarea instituțională. În urma vizitei de evaluare instituțională UO, a obținut în anul **2019**, calificativul „**GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT**” pentru perioada **2019-2024**.

I.1. Repere istorice

UO, ca principală instituție de învățământ superior orădeană, moștenește tradiția de peste **240** de ani a învățământului academic de pe aceste meleaguri. În atmosfera iluministă a sfârșitului secolului al XVIII – lea, în anul 1780, s-a înființat la Oradea, „o instituție superioară pentru învățământul filozofic”, care în 1788 a fost completată cu încă 2 ani de studii juridice. În 1874 această instituție a fost ridicată la nivelul unei *Facultăți de Drept*, funcționând în această formă până în 1934, când a fost transferată la Cluj. După 30 de ani, în anul 1963 a fost înființat *Institutul Pedagogic din Oradea* care a funcționat sub această denumire până în 1976, când a fost transformat în *Institutul de Învățământ Superior din Oradea*, datorită apariției specializărilor de subingineri. În 1983 Institutul de Învățământ Superior își schimbă denumirea în *Institutul de Subingineri din Oradea*, și funcționează sub această denumire până în 1990. Din 1990 și până în prezent, instituția funcționează sub denumirea de “UNIVERSITATE”, considerându-se un pol puternic în învățământul superior românesc.

I.2. Cadrul juridic de organizare și funcționare, misiune și obiective

I.2.1. Organizarea și funcționarea Universității din Oradea

În mai 1990, prin *Hotărâre a Guvernului României (Anexa I.1.)*, s-a înființat Universitatea Tehnică, denumită apoi (martie 1991) Universitatea din Oradea (*Anexa I.1*) Pe baza rapoartelor de autoevaluare și a evaluării externe, UO, a obținut anual, succesiv, autorizarea și acreditarea a 172 programe de studii (106-licență și 66-masterat) consemnate în Hotărârile anuale ale Guvernului României privind structura UO (cod 33). În (*Anexa I.2.*) sunt prezentate, spre exemplificare H.G. nr. 326 /2019, cu completările ulterioare prin HG 640/2019, privind programele de licență, respectiv HG 318/2019 cu completările ulterioare prin HG 641/2019, privind programele de master. În cursul anului calendaristic **2019**, au fost evaluate extern de către ARACIS **12** programe de studii de licență, dintre acestea, **1** a fost acreditat, **10** evaluate periodic și **1** program nou care a fost autorizat provizoriu. Dintre cele **10** programe evaluate periodic, **11** au primit calificativ de menținere a acreditării, iar **1** a primit calificativul de încredere limitată cu menținerea acreditării.

Organizarea și funcționarea UO este în concordanță cu reglementările naționale și în spiritul principiilor europene consacrate prin *Marea Cartă a Universităților* de la Bologna. Detalierea modului de organizare și funcționare, proiectarea și evaluarea proceselor și activităților se face prin ansamblul reglementărilor proprii, structurate pe 6 nivele ierarhice (*Anexa I.3*): Documente directoare ale UO, Regulamente, Proceduri, Reglementări ale SUO, Reglementări ale CA. Un loc aparte în proiectarea politicilor și activităților de management la nivelul UO și al entităților din structura sa îl dețin „*Planul Strategic de Dezvoltare*” și „*Planul Operațional*”, având menirea de a programa resursele, în vederea realizării obiectivelor fixate.

Planul Strategic de Dezvoltare este documentul de cea mai mare importanță privind politica managerială și declarațiile de intenție ale UO. Acesta conține elemente privind strategia: instituțională, calității procesului educațional, procesului de cercetare, resurselor materiale și de patrimoniu, resurselor umane și financiare, serviciilor sociale și studențești, parteneriatelor, imaginii și comunicare UO pentru perioada 2016-2020. *Planul Operațional* este documentul prin care detaliem și concretizăm, pe parcursul fiecărui an, modalitățile de transpunere în fapt a obiectivelor strategice, fixate prin planul strategic. Spre exemplificare, în (*Anexa I.4.*) este redat *Planul Strategic de Dezvoltare și Planul Operațional* al UO pentru anul 2019.

Carta Universității din Oradea (Anexa I.5) este reglementarea fundamentală în care sunt specificate principiile academice care jalonează întreaga funcționare a universității. Regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor și concursurilor pentru structurile și funcțiile de conducere la nivel de universitate este detaliat în (*Anexa 2*) la Carta UO. În conformitate cu reglementările naționale și cu Carta proprie, UO este structurată administrativ prin: facultăți, departamente, centre de cercetare, servicii administrative. Universitatea din Oradea și entitățile din structura sa sunt organizate în baza organigramei proprii, (*Anexa I.6*), elaborată în conformitate cu principiul conducerii de către structura reprezentativă (SUO, CA), al evaluării secvențiale și al coordonării executive.

Regulamentul de organizare și funcționare (Anexa I.7.), stabilește caracteristicile structurale și funcționale ale entităților administrative din componența UO, competențele funcțiilor executive de la toate nivelele, programul de funcționare, modalități de gestionare a patrimoniului financiar și material, răspunderea juridică și administrativă.

Controlul managerial intern al UO, se realizează atât din partea conducerii executive (Rectorat – Consiliu de Administrație), cât și din partea conducerii deliberative (Senat), în conformitate cu principiile și regulile înscrise în reglementări dedicate (*Anexa I.8.*). Pentru stabilirea modului de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență, de masterat, doctorat și rezidențiat s-au elaborat regulamente dedicate (*Anexa I. 9.*). UO are înscrise în Carta universitară principiile de conducere, structurile deliberative legislative și executive.

Structura legislativă este Senatul Universitar, structură de conducere constituită în baza prevederilor LEN nr. 1/2011, a Cartei UO și ale *Regulamentului de organizare și funcționare ale Senatului Universitar (Anexa I.10)*. Senatul reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. În cadrul SUO funcționează Comisii permanente de specialitate. Lista comisiilor Senatului și a membrilor acestora este afișată pe site-ul UO (www.uoradea.ro / Structura conducerii / Senatul Universității).

Structurile funcționale ale instituției sunt prezentate în organigrama UO. Consiliul de Administrație (CA), conducerea operativă a instituției este alcătuită din Rector, în calitate de președinte, Prorectori, Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, Decani, Directorul General Administrativ, Directorul Economic, un reprezentant al studenților și funcționează în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație (Anexa I.11)*. Relația cu Senatul UO se realizează în conformitate cu *Protocolul de conlucrare dintre Senat și CA* prezentată în (*Anexa I.12*). Pentru realizarea atribuțiilor ce-i revin, CA își poate constitui comisii de specialitate permanente și comisii temporare de lucru. Lista Consiliilor de specialitate ale CA, a membrilor acestora și procedurile de lucru sunt afișate pe site-ul UO (<https://www.uoradea.ro/Consiliile+de+specialitate+ale+C.A.?structure=5/>).

Facultățile și departamentele sunt conduse de consilii, conform organigramei din (Anexa I.13.) Consiliul facultății organizează și conduce întreaga activitate din facultate. Facultățile și entitățile administrative înaintază către conducerea executivă propuneri privind politicile și activitățile academice (învățare și predare, cercetare), referitoare la aspectele finanțării, la selecția și promovarea personalului didactic și academic, în legătură cu selecția studenților și de dezvoltare a serviciilor către societate. CA are rolul de a analiza și aviza aceste propuneri care urmează, în ultima instanță, să fie aprobate de Senatul UO. CA controlează întreaga activitate didactică, de cercetare și administrativă a instituției. Natura intrinsec sistemică a instituției de învățământ superior impune existența coordonării între facultăți, dictată de caracterul unitar al procesului de învățământ și cercetare. Fiecare Comisie/Consiliu are reglementarea proprie de lucru, aprobată de Senat/CA. Aplicând „Codul de Etică și Deontologie Profesională” (Anexa I.5.), care conține principii și mecanisme de evaluare – aplicare, Comisia de Etică Universitară este investită să apere moralitatea și integritatea academică în cadrul UO.

I.2.2. Misiune și Obiective

a) **Misiunea.** UO este o instituție de învățământ superior de stat, acreditată, care și-a asumat misiunea de a forma specialiști în diverse domenii ale științei și culturii, de a genera noi cunoștințe, cu scopul progresului economic și social. UO este o instituție de învățământ superior centrată pe educație și cercetare științifică, abilitată să acorde titlurile prevăzute de lege în contextul constituțional al autonomiei universitare și al libertății academice. Misiunea de **educație și cercetare** în învățământul superior este completată de cea de **antreprenoriat și inovare** pentru dezvoltarea economică și socială a comunității regionale. În acest fel, UO contribuie, în aria ei, la societatea bazată pe cunoaștere. Rezultatele din educație, cercetare vor genera idei, soluții, produse asimilate de societate fapt ce confirmă valorile și viziunea UO.

Principalele obiective strategice ale UO sunt: *Asigurarea calității proceselor educaționale, de cercetare și de management, pentru consacrarea UO ca și instituție de nivel național; Creșterea eficienței și a competitivității proceselor de învățământ; Dezvoltarea cercetării științifice, în concordanță cu strategia și prioritățile definite la nivel național și european, pentru amplificarea rezultatelor științifice și financiare obținute din această activitate; Creșterea vizibilității interne și europene a Universității din Oradea prin intensificarea colaborărilor academice, cu mediul socio-economic și adaptarea ofertei educaționale la solicitările pieței; Promovarea unui sistem eficient de management, bazat pe principiile autonomiei universitare, în parteneriat cu beneficiarii serviciilor educaționale; Strategia de inovare și a spiritului antreprenorial; Asigurarea calității vieții universitare a studenților.* În acest scop acționăm pe cele trei paliere care condiționează calitatea serviciilor educaționale: **capacitate instituțională, eficiență educațională și managementul calității.**

• **Viziunea.** UO își dorește să devină o universitate de excelență intrând în rândul universităților de educație și cercetare avansată. De asemenea își propune: transmiterea cunoașterii generațiilor viitoare; însușirea și sporirea cunoașterii universale în științele vieții, științele tehnice, științele socio-economice și cultură; cultivarea intelectului în spiritul gândirii independente, al respectului pentru excelența umană și al înzestrării capacității de a profesa un rol în societate; sporirea ponderii cercetării științifice pentru vizibilitate națională și internațională; caracterul inovator al UO pentru a contribui la venitul intern brut al ariei geografice pe care o acoperă instituția.

• **Valori.** Valorile de bază ale UO sunt: Autonomia universitară; Libertatea academică (libertatea predării, cercetării și învățării); Calitatea resursei umane și a beneficiarilor serviciilor educaționale. Misiunea și obiectivele strategice ale UO sunt înscrise în *Carta Universității* din Oradea și în Codul de asigurare a calității pentru procesele de educație și de cercetare de la UO.

I.3. Dinamica dezvoltării

UO a obținut, succesiv, autorizarea și acreditarea a 172 programe de studii (106 programe de licență, dintre care 95 acreditate și 11 autorizate provizoriu și 66 programe de master)

consemnate în Hotărârile anuale ale Guvernului României privind structura UO (cod 33). (Anexa I.2) prezintă HG în vigoare care atestă funcționarea programelor de studii de licență și masterat. În cei peste **29 de ani** parcurși din momentul fondării, UO s-a înscris într-o dezvoltare dinamică, ceea ce se reflectă sintetic prin: creșterea patrimoniului material; resurse financiare obținute din activități de cercetare, proiecte/programe finanțate din fonduri externe și din alte surse, în anul **2019** este de **11.621 mii lei**; număr de entități de învățământ: **15** facultăți cu **47** de departamente didactice, IOSUD cu **7** școli doctorale, un departament ID-IFR, un departament DPPD și un centru CEC-DRU pentru programe de studii postuniversitare; număr de **29** entități de cercetare: **2** centre de cercetare instituționale: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și “Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă”, **27** centre de cercetare atestate instituțional în cadrul facultăților, din care 1 centru sub egida Academiei Române; **19.135** beneficiari ai serviciilor educaționale, dintre care: **11.632** studenți la programele de licență, **2.823** studenți la programele de masterat, **565** doctoranzi și la alte tipuri de școlarizări **4.115**, la **01.10.2019**; numărul de programe de studii: **106** licență, **66** masterat și **18** domenii de doctorat; **878** cadre didactice, din care: **116** profesori, **206** conferențieri, **443** șefi de lucrări /lectori, și **113** asistenți, la data de 01.10.2019; Editura UO și a **3 tipografii proprii**; Biblioteca UO cu **2 filiale**: la Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură și la Facultatea de Protecția Mediului; importante facilități pentru viața socială a studenților; Relații internaționale cu peste **450** de instituții.

Cea mai importantă bogăție a UO o constituie resursele umane, prin totalitatea aptitudinilor fizice și intelectuale pe care le pune la dispoziția universității. După cum rezultă și din prezentarea sintetică a parametrilor de stare și funcționare, UO dispune de suficiente resurse pentru îndeplinirea misiunii sale. Evoluția resurselor umane în intervalul (2009-2019) este redată în **Tabelul I.1**.

Activitatea din cadrul UO se desfășoară într-un spațiu universitar propriu format din **41 de clădiri**, cu un patrimoniu care corespunde unor standarde înalte și care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, în concordanță cu programele de studii și cu numărul de studenți. UO este proprietar sau are drept de administrare asupra spațiilor în care și desfășoară activitatea, conform hotărârilor guvernamentale și ale consiliilor județean și local, având închiriate doar două locații: un cămin pentru cazarea studenților și un spațiu pentru activitate didactică la Beiuș. Sub aspectul amplasamentului, UO are, pe lângă locația principală (str. Universității – Campus I, II și III), încă 6 locații utilizate de către:

- Facultatea de Medicină și Farmacie (3 locații);
- Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură și Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial (1 locație);
- Facultatea de Științe Juridice și Facultatea de Protecția Mediului (1 locație);
- Facultatea de Protecția Mediului - Stațiunea de Cercetare Dezvoltare Pomicola Oradea.



Universitatea din Oradea-Facultatea de Medicină și Farmacie Oradea – sediul central

Activitatea didactică și de cercetare științifică se desfășoară în clădirile descrise în continuare. UO având o bază materială solidă, acumulată în timp, care se constituie din:

a). Spații de învățământ în clădiri (Anexa I.14) structurate astfel: **Aula Magna cu 300 locuri**, având suprafața de **328,41 mp**; **2 Aule** cu câte **200 locuri**, având suprafața de **154,24 mp**, respectiv **266,05 mp**; **100 amfiteatre** și săli de curs, având suprafața de **7.806,32 mp**; **71 săli de seminarii**, având suprafața de **2.459,89 mp**; **343 laboratoare**, având suprafața de **17.543,74 mp**; **1 hală microproducție**, cu o suprafață de **87,62 mp**.

Biblioteca UO - sediu central, având o suprafață totală de 7.800 mp pe cele 5 niveluri ale clădirii, din care: 5 săli de lectură, cu o suprafață de 2389,80 mp; 5 depozite, cu o suprafață de 994,21mp; un fond total de peste 347.200 publicații (cărți, reviste, teze de doctorat, STAS-uri, brevete, CD-uri, DVD-uri, discuri fonografice, afișe) introduse în programul de bibliotecă Liberty5. Posibilitatea regăsirii acestui fond de bibliotecă în: catalogul informatizat – OPAC - **15 posturi** - la bibliotecă - sediu central; **on-line** - pe site-ul universității:

<https://www.uoradea.ro/Biblioteca%20UO/>; cataloagele tradiționale (alfabetic și sistematic) pentru publicații apărute până în anul 2007; posibilitatea de consultare a fondului de publicații în sistem de acces liber la raft, în sălile de lectură ale bibliotecii; **15 posturi** cu acces nelimitat și gratuit la internet și cu posibilitatea transmiterii prin e-mail a informațiilor; **2 copiatoare** cu card de bibliotecă; **12 cabinete individuale de studiu** pentru cadre didactice, cercetători, doctoranzi și studenți - etaj III și etaj IV; **o sală de seminar cu 20 de locuri** - etaj III; o sală de conferințe cu 100 de locuri - parter; acces la baze de date specializate: ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest Central, Scopus, Clarivate Analytics (Web of Science, Journal Citation Reports, Derwent Innovation Index). *Filialele Bibliotecii UO* (Facultatea de Construcții, Cadastru și Arhitectură și Facultatea de Protecția Mediului): 2 săli de lectură cu o suprafață de **78,37 mp**; **2 depozite** cu o suprafață de **84,31 mp**; un fond de peste 19.300 unități **bibliografice**; **2 posturi OPAC** cu posibilitatea regăsirii întregului fond de bibliotecă în sistem informatizat.

b). Baza sportivă compusă din **7 săli de sport**: sală polivalentă, sală de atletism, sală gimnastică, sală aerobic, sală fitness, poligon tir sportiv, având o suprafață totală de 4.509,03 mp; 14 terenuri de sport: 1 teren de fotbal cu iarbă și pistă atletism, 1 teren de volei, 3 terenuri de tenis, 2 terenuri de beach-volley, 1 teren de baschet, 1 teren de handbal, 2 terenuri de beton, 2 terenuri de sport (fotbal) cu suprafață sintetică având o suprafață totală de 18.136,00 mp.

c). Terenuri agricole destinate activității didactice și de cercetare, cu o suprafață totală de 14.444,67 ha, compus din: Fond cinegetic Pietroasa, în suprafață de 14.414,00 ha; Parc dendrologic Gurahonț, cu suprafața de 4,22 ha; Teren agricol Carei, cu suprafața de 16,00 ha; Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Pomicolă, cu suprafața de 10,45 ha.

d). Baze didactice și de cercetare adaptate pe domenii de studiu: Centrul Național de Cercetări Geotermale, situat în Campus I; Baza Didactică de Cercetare și sportivă "Gaudeamus", amplasată în Stațiunea Stâna de Vale, județul Bihor; Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă, amplasată în Oradea; Stațiunea de Cercetare și Dezvoltare Agricolă, amplasată în Oradea; Parcul dendrologic Gurahonț.

e). Acces la 6 Clinici Universitare unde își desfășoară activitatea studenții Facultății de Medicină și Farmacie: Spitalul Clinic Județean de Urgență Oradea; Spitalul Clinic Municipal "Dr. Gavril Curteanu" Oradea; Spitalul Clinic de Pneumoftiziologie Oradea; Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie Oradea; Spitalul Clinic de Urgență "Avram Iancu" Oradea; Spitalul Pelican Oradea Bihor.

f). Spații de cazare în patru cămine studențești (C1 – cămin băieți, C2 – cămin fete, C3 – cămin mixt, C4 – cămin mixt) cu 1.435 de locuri de cazare. Trei dintre cămine (C1, C2 și C4) sunt amplasate în Campus I și unul în oraș, acesta din urmă fiind în proprietatea Primăriei Oradea și închiriat de către Universitatea din Oradea pe o perioadă de 10 ani;



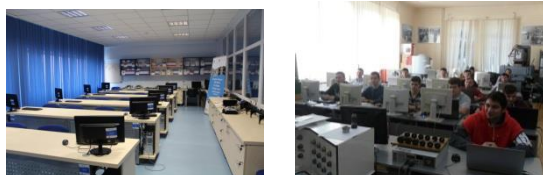
Universitatea din Oradea-
Cămin studențesc, Campus I

g). Campusul universitar (Campus I, II, III), cu o suprafață totală de 181.582 mp, este printre cele mai adecvate din România, în conformitate cu practicile europene. Studenții universității beneficiază de funcționalități grupate: cabinet medical, cabinet stomatologic, cantină, spații de cazare, bibliotecă, baza sportivă și, totodată, de spațiu de agrement în aer liber, care oferă un ambient plăcut. În viitor se dorește amenajarea parcului campusului universitar cu puncte de studiu în aer liber cu mobilier adecvat.

h). Cantină studențească, situată în Campus I.

i). Echipamente și dotări pentru laboratoare și săli de predare, având valoare de inventar de peste 45.013 mii lei.

j). Tehnică de calcul și licențe cu valoarea de inventar de peste 24.103 mii lei.



Universitatea din Oradea
Laboratoare de specialitate

În **Tabelul I.2** se prezintă situația sintetică a spațiilor destinate proceselor de învățământ.

Resursele financiare ale UO provin din următoarele surse: alocații de la bugetul de stat pentru finanțarea de bază, taxe de școlarizare și alte venituri proprii, granturi și contracte de CDI, sponsorizări, alocații de la bugetul de stat cu destinație specială, programe externe etc. Finanțarea UO cuprinde:

1. Finanțarea de la bugetul de stat, care se face pe bază de contract încheiat între Ministerul Educației și Cercetării și UO, după cum urmează: **a)** contract instituțional pentru finanțarea de bază, pentru fondul de burse și protecție socială a studenților, pentru fondul de dezvoltare instituțională, pentru plata diferențelor salariale convenite personalului din învățământul de stat pentru perioada octombrie 2008-13 mai 2011 în conformitate cu prevederile Legii nr.85/2016, pentru plata sentințelor judecătorești definitive și irevocabile privind acordarea unor drepturi salariale din perioada octombrie 2008 – aprilie 2011, pentru vouchere de vacanță conform OMEN 3956/2019, pentru indemnizația de hrană, precum și pentru finanțarea de obiective de investiții; **b)** contract complementar pentru finanțarea reparațiilor capitale, a dotărilor și a altor cheltuieli de investiții, precum și subvenții pentru cazare și masă. UO este obligată să justifice prin bilanțul contabil anual sumele primite și utilizate de la MEN.

2. Venituri proprii din taxe și activități desfășurate de instituții de învățământ superior, venituri din taxe de școlarizare încasate pe bază de contract de școlarizare și alte taxe de învățământ; donații și sponsorizări etc.;

3. Venituri din microproducție, din activitatea stațiilor didactice experimentale;

4. Venituri proprii ale căminelor, provenite din taxele de cazare a studenților;

5. Venituri din activitatea de cercetare finanțată de la bugetul de stat pe bază de contract, respectiv cu mediul socio-economic, astfel: **a)** Activitățile de CDI realizate prin programele naționale coordonate de ministerul tutelar, prin autoritățile finanțatoare; **b)** Activitățile și prestările de servicii executate pentru terți care se desfășoară prin mijloace specifice CDI: studii, evaluări, expertize. Se includ și studiile de evaluare a impactului asupra mediului;

6. Venituri din proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile(POCU – Program Operațional Capital Uman, Programul de Cooperare Transfrontalieră Interreg V-a România-Ungaria RO-HU), Programe Leonardo, Erasmus, Grundvig, Jean Monnet).

7. Venituri din activități economice

În condițiile diminuării considerabile a alocațiilor bugetare, atragerea de fonduri extrabugetare a reprezentat o prioritate pentru UO. Finanțarea instituțiilor de învățământ superior se realizează în baza metodologiilor elaborate conform Legii Educației Naționale nr.1/2011. Structura bugetului anual de venituri și cheltuieli este următoarea:

- **Venituri:** Finanțarea de bază de la buget; Venituri proprii din: taxe, cercetare, sponsorizări, microproducție, activități la cămine și cantină; Venituri din activitatea de cercetare; Alocații de la bugetul de stat cu destinație specială; Venituri din programe cu finanțare externă; Venituri din activități economice.

- **Cheltuieli:** Cheltuieli de personal; Bunuri și servicii; Proiecte finanțări externe nerambursabile; Asistență socială; Alte cheltuieli – burse; Cheltuieli de capital.

Politicile de management legate de finanțare sunt stabilite și aplicate conform *Procedurii privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli* aprobată prin HS **59/2019** (Anexa **I.15**), prin care se reglementează: modalitățile de constituire a bugetului de venituri și cheltuieli pentru facultăți/departamente și administrația centrală a universității; cheltuielile legale care pot fi efectuate, modul de limitare și aprobare; responsabilitățile și algoritmul privind

evaluarea veniturilor și a cheltuielilor; aspectele privind asigurarea transparenței și eficientizarea procesului de gestiune financiară. Managementul financiar și administrativ are la bază principiul descentralizării și este exercitat de către conducerea administrativă cu competențe în domeniile de referință. Rolul structurilor UO constă în elaborarea de bugete, înaintarea pentru analiză și centralizare la conducerea instituției. Directorii de departamente răspund, potrivit legii, de gestiunea financiară și de resursele umane ale departamentului, iar aplicarea prevederilor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata se face în conformitate cu Legea 500/2002 legea finanțelor publice și OMFP 1792/2002. Evaluarea veniturilor aferente proceselor de învățământ se face pe facultăți/departamente conform *Procedurii privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli* aprobată prin HS nr. **59/2019** (Anexa I.15). Pentru elaborarea Bugetului de venituri și cheltuieli, conducerea executivă a Universității din Oradea este asistată de către Consiliul pentru Resurse Financiare și Direcția Economică. Bugetul de venituri și cheltuieli se avizează de către CA și se aprobă de către Senatul UO.

Pentru stabilirea principiilor unitare de aplicare a politicilor de resurse umane s-au instituit, prin *Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri și cheltuieli*, aprobată prin HS nr. **59/2019** (Anexa I.15), reguli de corelare a drepturilor salariale cu nivelul de calitate și eficiență al proceselor educaționale.

Bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul **2019** și execuția bugetară la 31 decembrie **2019** sunt redată în (Anexa I.16). Taxele studenților și doctoranzilor sunt stabilite în conformitate cu *Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ* revizuită prin **HS 57/2019** (Anexa I.15), pe baza costurilor medii de școlarizare, sunt corelate cu subvențiile bugetare pe domenii, sunt analizate și actualizate anual în Consiliile Facultăților și departamentelor, avizate de CA și validate de către Senat. Taxele se aduc la cunoștința beneficiarilor serviciilor educaționale (studenți și doctoranzi) prin publicare pe pagina web a UO (<https://www.uoradea.ro/Taxe+de+școlarizare>) și prin afișare la sediul facultăților / departamentelor.

UO are în structură un departament propriu financiar-contabil înființat în baza Legii 82/1991 Legea contabilității și a Legii 500/2002 Lege a finanțelor publice. Departamentul Financiar-Contabil funcționează în cadrul DE și își desfășoară activitatea în baza *Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Economice* aprobat prin HS nr. 18/2012 (Anexa I.15). UO organizează și conduce contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune, precum și activitatea de control financiar preventiv (în conformitate cu circuitul documentelor și a deciziei interne pentru delimitarea limitelor de competență) în cadrul DE, prin Departamentul Financiar Contabil. Activitatea de contabilitate este informatizată, fiind utilizată tehnică de calcul și sisteme software specializate pentru: evidența financiar-contabilă, execuție bugetară, gestiune încasări, aplicații informatice care permit cuantificarea veniturilor și a costurilor aferente acestora pe fiecare activitate derulată în cadrul instituției, informarea conducerii și raportarea la timp a datelor solicitate de diverse instituții, asigurarea echilibrului financiar și stabilirea direcțiilor de acțiune în timp real. Pentru obținerea unor rezultate performante și pentru asigurarea transparenței în managementul resurselor financiare, materiale și umane, au fost implementate și sunt în utilizare la DE, aplicații informatice de tip ERP, după cum urmează: EMSYS HR & Payroll – asigură managementul resurselor umane și salarizării; EMSYS Financiar - asigură managementul financiar al instituției; EMSYS Budgetary - asigură declararea și urmărirea bugetelor de venituri și cheltuieli pe capitole, subcapitole bugetare, titluri, articole, aliniate de cheltuieli, de raportare a situațiilor financiare; Uniweb – modulul încasare taxe și urmărirea venituri proprii.

UO a fost încadrată în categoria universităților de educație și cercetare științifică, obținând venituri din programe pentru competiții interne și internaționale. Evoluția veniturilor UO pentru perioada **2015-2019** este prezentată în (Anexa I.16.) Identificarea unor măsuri de creștere a eficienței proceselor educaționale este o preocupare esențială a managementului UO și a entităților din structura sa. În acest sens, pe lângă acțiunile curente, au fost elaborate și sunt aplicate, în baza legislației în vigoare, proceduri interne de disciplină financiară, bugetară,

resurse umane-salarizare (*Anexa I.15 Resurse financiare-regulamente, proceduri, metodologii*). UO acordă anual un fond pentru bursele studenților. *Regulamentul de acordare a bursei pentru studenții din UO, cursuri de zi (studii de licență, studii de masterat)*, aprobat prin HS 32/2018 (*Anexa I.18*) prevede criteriile privind acordarea a patru tipuri de burse: de performanță, de merit, de studiu și de ajutor social, precum și a ajutoarelor sociale ocazionale. Evoluția plăților pentru bursele acordate în perioada **2015-2019** este prezentată în (*Anexa I.16*). Pe parcursul anilor **2015-2019** s-au efectuat lucrări de investiții și achiziții de echipamente, cu impact pozitiv major asupra calității serviciilor educaționale.

În vederea asigurării conformității cu legislația în vigoare, activitatea Departamentului Financiar Contabil este supusă permanent controlului intern în conformitate cu prevederile legale și ale *Procedurii privind asigurarea controlului intern în cadrul departamentului financiar contabilitate*, aprobată prin HS 18/2012 (*Anexa I.15*). Activitatea financiar-contabilă este supusă periodic verificărilor efectuate de auditorii interni ai instituției și se finalizează cu rapoarte de audit.

Activitatea de audit public intern din cadrul UO se exercită prin intermediul Biroului de Audit Public Intern, aflat în directă subordonare a Rectorului Universității. Cadrul metodologic și procedural necesar desfășurării activității de audit intern, în UO, este asigurat în baza Ordinul M.E.N. nr. 5509/16.11.2017 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern la nivelul MEN și în entitățile publice aflate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea MEN la nivelul cărora nu există norme specifice de audit public intern, întocmite conform prevederilor Hotărârii nr. 1086/2013, și a Cartei auditului Intern aplicabile compartimentului audit intern al MEN. Biroul de Audit Public Intern auditează, cel puțin o dată la 3 ani, următoarele: **a)** activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă; **b)** plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare; **c)** administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale; **d)** concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale; **e)** constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora; **f)** alocarea creditelor bugetare; **g)** sistemul contabil și fiabilitatea acestuia; **h)** sistemul de luare a deciziilor; **i)** sistemele de conducere și de control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme; **î)** sistemele informatice.

Biroul de Audit Public Intern elaborează anual un raport privind activitatea desfășurată, publicat pe site-ul universității, ultimul fiind „*Raport privind activitatea de audit public intern aferentă anului 2019 desfășurată la nivelul UO*”. Raportul cuprinde principalele constatări, recomandări și concluzii rezultate din activitatea de audit public intern, progresele înregistrate prin implementarea recomandărilor, iregularități sau posibile prejudicii constatate în timpul misiunilor de audit public intern, precum și informații referitoare la pregătirea profesională (*Anexa I.17*). UO a dezvoltat continuu relațiile internaționale, concretizate prin: acorduri bilaterale de colaborare; acorduri Erasmus; colaborări în cadrul unor proiecte. Detalii privind activitățile privind internaționalizarea sunt prezentate în *Anexa I.19*.

I.4. Asigurarea Calității în Universitatea din Oradea

Echipele manageriale ale UO și ale entităților din structura sa, sunt conștiente de faptul că **asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității** este o necesitate stringentă în îndeplinirea misiunii asumate și, în egală măsură, un instrument de creștere a eficienței proceselor, de promovare a universității. În prezent, funcționează un sistem de management descentralizat, prin asigurarea calității la nivel de departament, facultate, universitate și entități administrative, dar integrat în cadrul unui Management al Calității Totale (TQM-UO). UO în urma evaluării instituționale efectuate de ARACIS în perioada 17.10.2018 – 19.10.2018, deține calificativul „**GRAD DE INCREDERE RIDICAT**”, pentru perioada 2019-2024

(<https://www.uoradea.ro/Managementul%20calitatii>). Tot în vederea îmbunătățirii calității și corelării cu sistemul de calitate european, UO a fost evaluată de către EUA în perioada 5-7 decembrie 2012 și 17-20 martie 2013. Un management al calității performant, în UO se bazează pe regulamente, proceduri, metodologii, pe aplicarea acestora și monitorizarea respectării lor. *Strategia Calității*, descrisă în PPSAC (<https://www.uoradea.ro/display20535>), se axează pe trei aspecte majore: necesitatea evaluării și asigurării calității pe cele trei domenii fundamentale; capacitate instituțională; eficacitate educațională și managementul calității; îmbunătățirea continuă a procedurilor de sistem și operaționale, în cadrul UO, prin racordarea la indicatori și indici îmbunătățiți de performanță; participarea UO la procesele de evaluare internă și externă în vederea îmbunătățirii managementului calității. Astfel, în prezent, implementarea managementului calității este asigurată prin: *Codul de Asigurarea Calității*, care stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al SEAQ din cadrul UO; *Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*, comisie permanentă a SUO, are rol de control și monitorizare a SEAQ; *DAC* este structura executivă și consultativă din cadrul UO rezultată din necesitatea implementării și dezvoltării unui SEAQ, bazat pe bunele practici naționale și internaționale în conformitate cu legislația în vigoare; *Consiliul Calității*, în calitate de consiliu de specialitate al CA; *Comisia de calitate a facultății/departamentului* cu rol de management al calității la nivel de entitate academică; *Corpul auditorilor interni (CAI)* este un organism independent constituit în cadrul UO, format din cadre didactice (profesori/conferențieri) care dispun de instruire adecvată. Principalele activități desfășurate de către componentele SEAQ (DAC, CEAQ, CQ), pentru implementarea unui management al calității în cadrul UO sunt: **a)** Elaborarea și actualizarea anuală a documentelor SEAQ: regulamente și proceduri; **b)** Coordonarea și participarea la elaborarea Rapoartelor de Autoevaluare în vederea evaluării externe a calității la UO, în cadrul procesului de evaluare externă; **c)** Elaborarea anuală a PPSAC; **d)** Elaborarea anuală a Programului de dezvoltare a SCIM; **e)** Coordonarea și participarea la elaborarea Raportului de Autoevaluare Instituțional.

În contextul național cunoscut și în contextul intern evocat mai sus, pentru îmbunătățirea calității, UO are următoarele obiective: **a)** Participarea la procesele de evaluare internă și externă în vederea îmbunătățirii managementului calității; **b)** Creșterea acurateței și utilității cadrului reglementativ intern (regulamente, proceduri); **c)** Constituirea și menținerea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale, destinată evaluării indicatorilor de performanță pentru domeniile; **d)** Evaluarea internă, periodică, a fiecărui program de studii și a activității de cercetare științifică; **e)** Promovarea unui sistem eficient și riguros de management, bazat pe principiile autonomiei universitare; **f)** Prin acțiuni sistematice și permanente CA și Senatul vor urmări promovarea unei culturi a calității la UO; **g)** Creșterea calității vieții universitare a studenților, pe palierele: *instruire, burse, viața personală și a comunității studentești*.

Reglementările în vigoare, cele ce urmează să fie elaborate și revizuite sunt avizate de DAC/CC / CA și aprobate de Senatul UO. Următoarea etapă este cea de implementare a acestor reglementări. UO efectuează evaluări interne ale programelor de studii în vederea pregătirii RAE pentru obținerea autorizării de funcționare provizorie/ acreditării/evaluării periodice, respectiv a centrelor de cercetare, laboratoarelor didactice și de cercetare și atunci când situația o impune, a planurilor de învățământ. Activitățile specifice managementului calității aferent UO pot fi vizualizate pe site-ul www.uoradea.ro, butonul *Managementul Calității*.

I.4.1. Asigurarea calității proceselor didactice

În îndeplinirea misiunii sale, UO are ca și obiectiv prioritar permanent îmbunătățirea continuă a calității proceselor didactice, ceea ce se reflectă prin indicatorii de performanță în cele trei domenii ale asigurării calității educației. Materializarea acestui obiectiv s-a realizat prin:

a) Instituirea *Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la UO (Anexa I.20)*, valabilă pentru studiile de licență, masterat și doctorat, care respectă principiul egalității șanselor, pe baza unor criterii combinate, nediscriminatorii.

b)Elaborarea *Ghidului Studentului* pentru fiecare program (licență și masterat), în conformitate cu Ordinele MEN. În fiecare facultate, ghidurile sunt puse la dispoziția studenților la începutul primului an de studiu.

e)Elaborarea și aprobarea Planurilor de învățământ se face în conformitate cu procedura proprie a UO (*Anexa I.21*). În aceeași procedură se precizează modul de evaluare al disciplinelor din structura Planurilor de învățământ. PÎ au format tipizat, disciplinele sunt creditate conform sistemului ECTS. PÎ de la toate programele de licență și masterat, elaborate după sistemul Bologna, îndeplinesc cerințele normative obligatorii instituite de către ARACIS. Pentru a evidenția modul de operaționalizare a PÎ s-au elaborat fișele disciplinelor având un format tipizat, în conformitate cu cerințele ARACIS.

d)Selecția și evaluarea riguroasă a personalului didactic. În acest sens, se aplică *Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în UO - Anexa 3 a Cartei UO* (<https://www.uoradea.ro/display18401>) și *Procedura de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (Anexa I.22)*, care include patru componente: autoevaluarea, evaluarea din partea studenților, evaluarea colegială din partea membrilor departamentului, evaluarea din partea directorului de departament și evaluarea disciplinelor de studiu. Personalul implicat în procesele didactice derulate la UO, îndeplinește, în totalitate, cerințele normative obligatorii. În acest sens, pentru întocmirea și aprobarea statelor de funcții s-a instituit o procedură riguroasă (*Anexa I.23*), aplicată de către toate entitățile din structura UO.

e)Instituirea unei *Proceduri de sistem pentru inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii (Anexa I.24)* în care se stabilește algoritmul, cerințele și responsabilitățile privind autorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii. *Reglementările aferente recunoașterii creditelor (Anexa I.25)* sunt menite să faciliteze mobilitatea studenților în interiorul UO, precum și între UO și alte universități din România sau / și Europa.

f)Asigurarea condițiilor materiale pentru desfășurarea activităților didactice și pentru documentarea studenților și a cadrelor didactice.

g)S-au făcut eforturi în direcția adecvării metodelor de operaționalizare a programelor de studii la cerințele studenților, prin instituirea unor metode de predare, învățare și examinare orientate spre student. În acest sens, se face uz de reglementările prezentate în Anexele I.9a-I.9.e; I.26 a - I.26.b.

S-au instituit, prin *Planul Strategic de Dezvoltare*, cu titlu de obligativitate, următoarele direcții de aplicare a învățământului centrat pe student: **a)** Compatibilitatea curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din Europa și România; **b)** Libertatea totală a studenților de a-și alege programele de studii și traiectoria pe parcursul studiilor (specializare, opțiune, discipline opționale și facultative, universitatea / facultatea de la care obține creditele, cu condiția existenței acordului de recunoaștere a creditelor); **c)** Obligativitatea decanatelor și a coordonatorilor programelor de studii de a prezenta și de a dezbate cu studenții programele de studii și curricula; **d)** Obligativitatea tutorelui de a fi în legătură permanentă cu studenții; **e)** Obligativitatea titularului de disciplină de a prezenta și de a dezbate cu studenții, la prima oră de curs, conținutul fișei disciplinei, cu accent pe obiective și modul de integrare și conexare în programul de studii; **f)** Adaptarea permanentă a curriculei la necesitățile mediului socio-economic, creșterea sub aspect calitativ și cantitativ a activităților practice; **g)** Funcționarea, în cadrul Facultății de Științe Socio-Umane, a „*Centrului de Consiliere și servicii privind Cariera*” care deservește întreg corpul academic al UO; **h)** Stimularea studenților cu rezultate bune și foarte bune prin acordarea de burse, cazare în căminele UO și alte facilități legale. Reglementarea acestor aspecte se face în *Regulamentul de acordare a burselor (Anexa I.18)*, *Regulamentul cadru privind cazarea în căminele studențești (Anexa I.27)* și *Procedura operațională privind repartizarea locurilor finanțate de la bugetul statului (Anexa I.28)*. Bursele sunt acordate din alocații de la bugetul de stat și din resurse proprii.

I.4.2. Asigurarea calității procesului de cercetare științifică

În îndeplinirea misiunii sale, UO are ca și obiectiv central asigurarea calității proceselor de cercetare, a utilității proiectelor și a rezultatelor cercetării. Activitatea de cercetare este reglementată la nivelul UO printr-un regulament dedicat (*Anexa I.29) Regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS)* și este coordonată de către *Consiliul Cercetării al Consiliului de Administrație (C-CDI) (Anexa I.30)* și *Comisia de Cercetare Științifică a Senatului (CC) (Anexa I.31)*. Sub aspect administrativ, la nivelul UO există un prorector cu activitatea de cercetare, care este și președintele C-CDI, în subordinea căruia se află Biroul de Programe și Proiecte de CDI (BPPCDI) care se ocupă cu managementul activității de cercetare pe universitate, iar la nivel de facultăți coordonarea administrativă se face de către un prodecan sau un responsabil cu activitatea de cercetare pe facultate. O parte importantă din cercetarea științifică se desfășoară în cadrul școlilor doctorale aflate sub coordonarea *Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat*. În cadrul UO sunt **18 domenii** de doctorat: Inginerie și management, Inginerie electrică, Inginerie industrială, Inginerie energetică, Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale, Economie, Administrarea afacerilor, Finanțe, Medicină, Biologie, Farmacie, Istorie, Filologie, Teologie, Geografie, Sociologie, Agronomie, Matematică.

Centrele de Cercetare sunt structuri organizatorice aflate în subordinea departamentelor, facultăților sau, la nivel central, a UO. În cadrul UO și-au desfășurat activitatea în perioada 2015-2019 un număr de **29 de centre de cercetare** atestate instituțional (*Anexa I.32*) cu un număr de **614 cercetători**, iar Centrul de Studii Interdisciplinare (*Anexa I.33*) este sub egida Academiei Române. În cadrul UO există **2 centre de cercetare instituționale**: „Centrul Național de Cercetări Geotermale” și “Stațiunea de Cercetare-Dezvoltare Pomicolă”. Pentru evaluarea centrelor de cercetare s-a instituit o procedură specifică (*Anexa I.34*).

Strategia Cercetării este parte distinctă a *Planului Strategic de Dezvoltare (Anexa I.4)* al UO și se regăsește la nivelul centrelor de cercetare și al facultăților. Direcțiile de cercetare ale UO cu relevanță pentru activitatea de cercetare sunt: Surse noi de energie (geotermalism); Sisteme moderne de fabricație; Cooperare transfrontalieră și regională; Turism și amenajarea teritoriului; Stabilirea factorilor de risc pentru mediu; Medicină transfuzională; Competitivitate economică și dezvoltare sustenabilă.

Prezentăm în continuare câteva rezultate semnificative ale cercetării științifice din perioada 2009-2019: *Activitatea științifică a UO indexată ISI Web Of Knowledge în perioada 2009-2019 (Anexa I.35)*; *Centralizator cu Premiera rezultatelor de excelență în cercetare pentru perioada 2015-2019 (Anexa I.36)*; *Proiecte depuse în 2019 (Anexa I.37)*; *Proiecte derulate în 2019 (Anexa I.38)*; *Proiecte cu valoare de peste 100.000 euro derulate în 2019 (Anexa I.39)*; *Număr proiecte / programe pe universitate pentru 2015-2019 (Anexa I.40)*; *Număr proiecte / programe pe facultăți în 2019 (Anexa I.41)*; *Teze de doctorat finalizate pentru 2015-2019: 173*; *Proceedinguri indexate ISI pentru 2015-2019: 362*; *Brevete sub protecție / produse cu drept de proprietate pentru 2015-2019: 5*. Valorificarea rezultatelor cercetărilor se face prin: publicarea în reviste și cărți de specialitate, integrarea rezultatelor cercetării în lucrările pentru studenți/masteranzi/doctoranzi, achiziție de echipamente și software, organizarea de manifestări științifice naționale și internaționale. Pentru tratarea adecvată a valorificării în plan financiar și material s-a elaborat o procedură dedicată (*Anexa I.42*).

Transferul către mediul socio-economic este realizat prin intermediul Centrului de Transfer Tehnologic, fiind reglementat printr-o procedura (*Anexa I.43*). Cercetătorii universității participă în permanență la diseminarea rezultatelor în cadrul unor conferințe cu participare națională sau internațională organizate în cadrul universității (*Anexa I.44*). Astfel, în anul 2019 UO, prin facultățile de profil, a fost coorganizatoare a peste 93 de congrese, conferințe, sesiuni științifice, manifestări tematice, simpozioane și școli de vară cu participare internațională. Tradițional, în fiecare an în luna mai, se organizează *Săptămâna Științifică a UO*, cu participare națională și internațională. O bună parte a cercetărilor efectuate sunt valorificate prin comunicări în cadrul

sesiunilor științifice și prin publicarea lor în Analele UO sau în alte publicații, pe domenii, în edituri și reviste recunoscute național și internațional. În (Anexa I.45) se prezintă lista revistelor acreditate de la UO pentru anul 2019. În cadrul UO funcționează Editura UO, care este acreditată CNCS categoria C (Anexa I.46) pe următoarele domenii umaniste: Filologie, Istorie și Studii culturale, Teologie, Arte Vizuale și Artele Spectacolului, iar restul domeniilor sunt acreditate CNCISIS. În intervalul 2015-2019 au fost tipărite 509 titluri bibliografice (Anexa I.47). UO sprijină implicarea studenților în cercetare prin participări la concursuri profesionale pe bază de lucrări științifice sau rezultate ale cercetării. Activitatea desfășurată pentru anul 2019 este prezentată în (Anexa I.48).

I.4.3. Deschiderea Universității din Oradea către mediul economic și socio-cultural

Autorizarea și acreditarea succesivă a programelor de studii s-a efectuat cu aportul și uneori, la inițiativa mediului economic și socio-cultural din zonă. Sintetic, gradul de deschidere către mediul economic și socio-cultural poate fi redat prin următorii indicatori: Numărul de contracte finanțate în perioada **2015 ÷ 2019** (cercetare la nivel național și internațional, agenți economici, prestări servicii): peste **200**; Numărul entităților cu care există colaborări: peste **300**; Numărul entităților cu care există încheiate convenții de practică: peste **100**; Numărul estimativ, anual, de participanți din mediul economic și socio-cultural la manifestările științifice naționale și internaționale organizate de către UO: peste **1.000**; Numărul asociațiilor profesionale care reunesc universitari și specialiști din mediul economic și socio-cultural: peste **100**. Un loc aparte, în cadrul acestei direcții în asigurarea calității, revine relațiilor UO cu mediul universitar național, internațional și cu mediul socio-cultural. În prezent, fiecare Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității de la nivel de facultate, precum și Comisia de la nivelul universității întrețin relații cu reprezentanții angajatorilor care asigură legătura cu mediul respectiv, exprimă poziția angajatorilor, contribuie la identificarea unor măsuri pentru creșterea calității. Pentru coordonarea acestor activități, la nivel instituțional există un Consiliu Consultativ pentru Parteneriatul Public – Privat.

I.5. Asigurarea calității serviciilor studentești

UO asigură beneficiarilor serviciilor educaționale o serie de facilități sociale, culturale și sportive: cazare, cantină, bază sportivă, servicii de consiliere etc. În cadrul universității funcționează Serviciul Social, o structură administrativă coordonată de prorectorul responsabil cu serviciile studentești și vizibilitate. UO oferă cazare studenților în cele patru cămine studentești (**C1** – cămin băieți, **C2** – cămin fete, **C3** – cămin mixt, **C4** – cămin mixt) cu **1.435 de locuri de cazare**. În anul universitar **2019 – 2020** au fost soluționate favorabil **60%** din numărul total de cereri depuse de către studenții UO. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți și pe ani de studii, se face de către Comisia de cazare a UO, în funcție de ponderea numărului de studenți de la învățământul finanțat de la buget și pe baza unor criterii de repartizare stabilite prin regulamentele interne, aprobate de Senatul UO.

Cazarea studenților este reglementată de **Regulamentul cadru al UO privind cazarea în căminele studentești**, (Anexa I. 27.). Cantina studentească aflată în administrație privată are o capacitate de 250 locuri/serie, existând posibilitatea servirii mesei în trei serii. Reprezentanți ai conducerii UO, împreună cu studenții, monitorizează respectarea cerințelor impuse de universitate cu privire la oferta de produse alimentare și serviciile oferite pentru studenți și angajați. În aceeași locație au fost amenajate Cafeteria Select și Clubul studentesc, care, împreună cu cantina studentească sunt denumite colectiv **U@Select Student's Club**. **U@Select Student's Club** reprezintă mai mult decât o cantină studentească, acesta oferind posibilități de servire a mesei și de petrecere a timpului liber dezvoltate centrat pe necesitățile studenților pentru a li se oferi o „casă” primitoare. Circa 400 de persoane beneficiază zilnic de aceste servicii, fie în cadrul cafenelei/pizzerie, fie în cadrul cantinei. Studenții beneficiază de asemenea de servicii de cazare și masă, atât pe perioada desfășurării practicii de specialitate, cât și pentru activități extra școlare în cadrul celor două baze didactice aparținând universității din Stațiunea

Stâna de Vale (<https://www.uoradea.ro/Gaudeamus+++Stana+de+Vale?highlight=gaudeamus>) și Gurahonț.

Cabinetul medical oferă asistență medicală preventivă și curativă studenților UO, aici activând medici specialiști în medicina de familie, angajați ASCO. Serviciile de asistență medicală sunt oferite în cabinetul medical existent în campusul central al universității.

UO oferă și spații cu destinație spirituală pentru studenți. În campusul central se află o capelă de rugăciune cu program liturgic zilnic (etajul III în Clădirea E) și biserica monument istoric “Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”, unde preoții din cadrul facultății de Teologie Ortodoxă ”Episcop Dr. Vasile Coman” își desfășoară activitatea.

Centrul de Consiliere și Servicii privind Cariera (CCSC) are ca misiune de bază facilitarea accesului studenților/absolvenților pe piața muncii. Principalul obiectiv al acestei structuri este îndrumarea studenților prin servicii de consiliere, dezvoltare personală și medierea raporturilor cu angajatorii. Aceste obiective sunt explicit prevăzute în Regulamentul de funcționare al CCSC (<https://www.uoradea.ro/display2310>). CCSC are în componența sa angajați specializați cu competențe în domeniul consilierii psihologice, cercetării sociologice și lucrează cu membri voluntari din rândul studenților, cu studenții care beneficiază de bursa de internship universitar (3 studenți) (<http://ccsc.uoradea.ro/Echipa+noastra>). Pentru îndeplinirea obiectivelor, CCSC participă la: scrierea și derularea proiectelor privind inserția pe piața muncii a absolvenților la programe finanțate pentru reducerea abandonului universitar. În 2018 a fost înființat – Centru de învățare al UO - BLEND IN, finanțat prin programele ROSE și care oferă sprijin studenților din anul I pe probleme de adaptare la mediul academic prin activități remediale și de consiliere; activități de promovare a ofertei educaționale la Târgul locurilor de muncă și orientare în carieră pentru elevi 23-24 octombrie; s-a implicat în organizarea de evenimente comune cu angajatorii regionali: Zilele Carierei la UO <https://ccsc.uoradea.ro/ro/evenimente/65-zilele-carierii-universitatea-din-oradea>. Prin CCSC s-au scris și finanțat **2 Școli de Vară** pentru elevi - **EduSmart și Polis**, coordonate de Centrul de consiliere și Servicii privind Cariera. Proiecte prin care, elevii au conștientizat importanța studiilor universitare. <https://polis.uoradea.ro/>, https://imt.uoradea.ro/web/edusmart/cine_suntem.php.

Situația inserției profesionale a absolvenților. Colectarea datelor cu privire la situația inserției profesionale a absolvenților pe piața muncii se realizează conform procedurii de monitorizare a traseului profesional al absolvenților <https://www.uoradea.ro/display128/>. Datele sunt introduse de către secretară în momentul în care absolventul solicită eliberarea suplimentului la diplomă (conform punctului 8.1 din procedură). [O altă modalitate de colectare a datelor pentru absolvenții de dinainte de 2009 este completarea chestionarului](https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dEpCd3ZXUkp4V1BFSHNDM2t1S3B3Zmc6MQ#gid=0)(<https://docs.google.com/spreadsheets/viewform?formkey=dEpCd3ZXUkp4V1BFSHNDM2t1S3B3Zmc6MQ#gid=0>) care este aplicat prin Serviciul diplome prin completarea lui on-line. Link-ul fiind postat pe pagina UO, *Info studenți, Birou diplome*. <https://www.uoradea.ro/Birou+eliberare+diplome>.

Planul de dezvoltare patrimonial instituțional al UO este materializat în cadrul unui MASTERPLAN care este prezentat grafic în figurile următoare:



Acest plan își propune dezvoltarea Campusului Universitar UO, după conceptul, “*Oraș într-un Oraș*”, cu păstrarea caracterului Art-Nouveau, la care se adaugă și clădiri moderne pentru un viitor Campus Green și/sau Smart Campus.

II. EVALUAREA PROGRAMULUI DE STUDII

II.1. SUCCINTĂ PREZENTARE A FACULTĂȚII DE INGINERIE ENERGETICĂ ȘI MANAGEMENT INDUSTRIAL

2.1.1. Scurt istoric

Institutul de Învățământ Superior din Oradea a desfășurat o activitate intensă de cercetare în domeniul energetic, încă din 1976. Facultatea de Electrotehnică și Energetică a luat ființă în 1990, având două specializări în domeniul energetic: Electroenergetică și Energetică industrială.

În anul 1992 s-a înființat Facultatea de Energetică, ca o entitate separată (*Anexa II.1*), cu misiune de educație și de cercetare științifică. Întreaga activitate didactică și de cercetare științifică a fost concepută în ideea satisfacerii cerințelor viitorului specialist în energetică: identificarea și exploatarea eficientă a resurselor energetice, optimizarea consumurilor de energie pentru susținerea civilizației umane în prezent și în viitor.

Facultatea de Energetică avea în 1992 două specializări Electroenergetică (EE) și Energetică industrială (EI), 113 studenți și 8 cadre didactice proprii. În perioada de vârf, 2002-2004, Facultatea de Energetică avea aproape 800 de studenți (învățământ de lungă durată și doctorat), 52 de cadre didactice și 4 catedre. În cadrul Facultății de Energetică au funcționat, permanent sau pe o anumită durată, următoarele programe de studii / specializări:

- Electroenergetică, devenită Ingineria sistemelor electroenergetice;
- Energetică industrială;
- Termoenergetică;
- Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic;
- Ingineria sistemelor de energii regenerabile;
- Energetica surselor noi de energie.

Din 2011, ca urmare a reducerii numărului de studenți și cadre didactice, Facultatea de Energetică s-a transformat în Departamentul de Inginerie Energetică și funcționează în cadrul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial. După cum rezultă și din organigramă (*Anexa II.3*), Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial are două departamente:

- Departamentul de Inginerie Energetică (DIEn);
- Departamentul de Textile - Pielărie și Management Industrial (DTPMI).



Sediul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial

În concluzie, cu referire la Universitatea din Oradea, programele de studiu în domeniul energetic pot fi caracterizate astfel: tradiție, performanță și perspectivă.

Planul strategic al Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial pentru perioada [2016-2020] și Planul operațional pentru anul 2020 se prezintă în *Anexa II.2*, respectiv *Anexa II.8*, iar organigrama la nivel de facultate și la nivel de departament sunt redată în *Anexa II.3*. În *Anexa II.11* se prezintă Raportul de calitate pentru 2019, iar în *Anexa II.12* Planul operațional al Departamentului de Inginerie Energetică (pentru anul 2020), departamentul coordonator al programelor de studii de licență „Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)”, „Ingineria

sistemelor de energii regenerabile (ISER)”, „Energetică industrială (EI)” și „Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic (IEE)”.

Conducerea Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial este asigurată de către Consiliul Facultății format din 12 membrii (*Anexa II.4.a*), având următoarele comisii (structura și componența comisiilor este prezentată în *Anexa II.5.1*):

- Comisia academică;
- Comisia de strategie și buget-finanțe;
- Comisia de cercetare științifică și relații internaționale;
- Comisia pentru asigurarea calității;
- Comisia socială.

Conducerea DIEn este asigurată de către consiliul departamentului (C-DIEn) format din 5 membrii (*Anexa II.4.b*); Pentru îndeplinirea atribuțiilor sale, C-DIEn a instituit următoarele responsabilități (*Anexa II.4.c*):

- Director adjunct al DIEn;
- Secretar științific al DIEn;
- Responsabil pentru bugetul de venituri și cheltuieli;
- Responsabil pentru promovarea programelor de studii;
- Șef de laborator.

Studentii fiecărui an de studiu beneficiază de consiliere din partea unui cadru didactic nominalizat prin decizia decanului. Lista coordonatorilor pe ani de studiu este prezentată în *Anexa II.5.2* pentru anul universitar 2019-2020.

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial nu are autonomie financiară. Valoarea veniturilor și cheltuielilor, calculate de către Serviciul financiar-contabil al Universității din Oradea este prezentată în *Anexa II.6*.

Promovarea Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial se face prin:

- prezentarea oportunităților și realizărilor pe pagina web a facultății <https://iemi.uoradea.ro/>;
- prezentarea realizărilor, a punctelor tari și oportunităților la întâlnirile cu candidații și cu studenții;
- în cadrul întâlnirilor colegiale, pe baza convențiilor de colaborare;
- cu ocazia manifestărilor științifice;servi
- în cadrul programelor europene.

Departamentul de Inginerie Energetică are pagina web proprie (energetica-oradea.ro), care poate fi accesată din pagina web a Facultății IEMI sau direct.

2.1.2. Organizarea studiilor universitare. Direcții de specializare

Studiile universitare sunt organizate pe trei cicluri:

- ciclul I – studii universitare de licență,
- ciclul II - studii universitare de master,
- ciclul III – studii universitare de doctorat.

Ciclul I – studii universitare de licență

Studiile universitare de licență pentru învățământul tehnic se desfășoară pe o perioadă normală de 4 ani și corespund unui număr de 240 credite de studiu transferabile (fiecărui an de studiu revenindu-i câte 60 de credite).

Admiterea la studii universitare de licență se realizează pe baza mediei generale obținute la examenul de bacalaureat (metodologia de admitere este redată în *Anexa III.18.1*).

Studiile universitare de licență se finalizează cu susținerea examenului de diplomă, care constă în două probe:

- evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (5 credite);

- susținerea proiectului de diplomă (5 credite).

Examenul de diplomă este promovat dacă nota obținută, ca media aritmetică a notelor la cele două probe, este de cel puțin 6,00.

Programul de studii „**Energetică și tehnologii informatice (ETI)**” diferă cu mai mult de 20% față de alte programe de studii care se desfășoară în domeniul de licență „Inginerie Energetică” la Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial a Universității din Oradea (peste 28% în raport cu specializarea „Energetică industrială” respective peste 26% în raport cu specializarea “Inginerie Sistemelor Electroenergetice”) (Anexa III.16).

În *tabelul 2.1* sunt enumerate programele de studii universitare de licență oferite de către Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial.

Tabelul 2.1. Programe de studii oferite de Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial pentru studiile universitare de licență

A. Programe coordonate de către DIEn

Domeniul	Programul de studiu (specializare)	Tipul de studii	Diploma
Inginerie energetică	Ingineria sistemelor electroenergetice	studiile universitare de licență, 240 credite, cu frecvență	Diplomă de inginer
Inginerie energetică	Energetică industrială	studiile universitare de licență, 240 credite, cu frecvență	Diplomă de inginer
Inginerie industrială	Ingineria sistemelor de energii regenerabile	studiile universitare de licență, 240 credite, cu frecvență	Diplomă de inginer
Inginerie și management	Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic	studiile universitare de licență, 240 credite, cu frecvență	Diplomă de inginer

B. Programe coordonate de către DTPMI

Domeniul	Programul de studiu (specializare)	Tipul de studii	Diploma
Inginerie și management	Inginerie economică industrială	studiile universitare de licență, 240 credite, cu frecvență	Diplomă de inginer
Inginerie industrială	Tehnologia tricotajelor și confecțiilor	studiile universitare de licență, 240 credite, cu frecvență	Diplomă de inginer

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial asigură, prin planul de învățământ al ciclului I, parcurgerea disciplinelor de limbă străină (limba engleză tehnică - 4 semestre) și parcurgerea facultativă a modulelor de pregătire psiho-pedagogică (6 semestre), organizat de Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității din Oradea.

În *tabelul 2.2* se prezintă structura, pe număr de săptămâni, a celor patru ani de studii, pentru programele de licență din cadrul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial.

Tabelul 2.2. Desfășurarea studiilor (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene					Practică*	Vacanță		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanțe iarna	Vară	Restanțe vara	Restanțe toamna		iarnă	primă-vară	vară
Anul I	14	14	3	1	3	1	2	-	2	1	11
Anul II	14	14	3	1	3	1	2	3	2	1	9
Anul III	14	14	3	1	3	1	2	3	2	1	9
Anul IV	14	14	3	1	2	1	1	-	2	1	-

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate de către departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în unități economice de profil, pe baza unor convenții de practică.

La toate programele de studii universitare de licență de la Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, procesul de învățământ se desfășoară conform structurii evidențiate în *tabelul 2.2*. În *Anexa II.7* se prezintă structura anului universitar 2019/2020.

Programul de studii „*Energetică și Tehnologii informaticice (ETI)*” se regăsește doar în oferta educațională a Facultății de Energetică, din cadrul Universității Politehnica București. Astfel, în *Anexa III.2.4* este prezentată o listă de compatibilități a programului de studii ETI cu planul și programul de studii similar, organizat încă din 2017 la UPB.

Durata studiilor este de 8 semestre, fiecare semestru având 14 săptămâni de studiu (*Anexa III.2.1* - Plan de învățământ după sistemul Bologna).

Ciclul II – studii universitare de master

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial organizează studii universitare de master având durata normală de 2 ani și corespunzând unui număr de 60 de credite de studiu transferabile pentru fiecare an de studiu.

Admiterea în ciclul de studii universitare de master este condiționată de obținerea diplomei acordate după finalizarea studiilor universitare de licență. Admiterea în ciclul II se face pe bază dosarului de înscriere la concurs a candidatului și va include o probă orală, susținută în fața unei comisii de concurs.

Admiterea se face strict în ordinea descrescătoare a mediilor obținute de candidați la concursul de admitere (M_A). Media la concursul de admitere se stabilește astfel:

$$M_A = 0,7 \cdot M_L + 0,3 \cdot M_{PO}$$

unde: M_A - media la concursul de admitere;

M_L - media la examenul de absolvire a studiilor de licență (examen de diplomă / licență);

M_{PO} - media la proba orală.



Laborator didactic Aparate, Echipamente și materiale electrotehnice

La finalizarea studiilor universitare de master se susține examenul de disertație, care constă într-o singură probă - prezentarea și susținerea disertației - în urma promovării acesteia obținându-se

diploma de master. Programele de studii oferite de Facultatea Inginerie Energetică și Management Industrial, sunt enumerate în *tabelul 2.3*. Specializările „Managementul sistemelor de energie (MSE)” și „Energii regenerabile (ER)” au obținut acreditare în 2009 (*Anexa II.13*).

Tabelul 2.3. Programe de studii universitare de master oferite de Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial

A. Programe coordonate de către DIEn

Denumirea programului (specializarea)	Caracterizare	Diploma obținută
Managementul sistemelor de energie (MSE)	studii universitare de master, 4 semestre/cu frecvență, 120 credite, acreditat în 2009	Diploma de master
Energii Regenerabile (ER)	studii universitare de master, 4 semestre/ cu frecvență, 120 credite, acreditat în 2009	Diploma de master

B. Programe coordonate de către DTPMI

Denumirea programului (specializarea)	Caracterizare	Diploma obținută
Managementul calității și protecția consumatorului în domeniul textile-pielărie (MCP)	studii universitare de master, 4 semestre/ cu frecvență, 120 credite, acreditat în 2009	Diploma de master

După absolvirea studiilor de licență sau master și/sau independent, pregătirea de specialitate poate continua prin înscrierea la programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă. Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial oferă, din acest punct de vedere, programele evidențiate în *tabelul 2.4*.

Tabelul 2.4. Programele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă oferite de către Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial

Programe coordonate de către DIEn

Denumirea PPU - FDPC	Durată stagiu	Document de absolvire
Manager Energetic pentru Industrie (MEI)	90 de ore, cu frecvență	Certificat de atestare a competențelor profesionale
Manager Energetic pentru Localitati (MEL)	90 de ore, cu frecvență	Certificat de atestare a competențelor profesionale
Auditor Electroenergetic (AEE)	60 de ore, cu frecvență	Certificat de atestare a competențelor profesionale
Auditor Termoenergetic (ATE)	60 de ore, cu frecvență	Certificat de atestare a competențelor profesionale

Departamentul de Inginerie Energetică derulează cele patru programe postuniversitare PPU-FDPC în domeniul Inginerie Energetică (*Anexa II.15*), cu aprobarea ANRE (Adresa nr.

17903/2016, anre.ro) și cu avizul MEN (Adresa nr.32066/2017), în conformitate cu reglementările naționale, respectiv :

- Decizia ANRE DEE nr.2794/2014: Regulamentul pentru atestarea managerilor energetici și agreerea societăților prestatoare de servicii energetice și Regulamentul pentru autorizarea auditorului energetic pentru industrie;
- Decizia ANRE DEE nr.13/2015: Privind aprobarea programelor analitice pentru cursurile de specialitate în domeniul managementului energetic și al elaborării auditurilor energetice.

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Studiile de master reprezintă o etapă esențială pentru înscrierea la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat, la finalizarea cărora se obține diploma de doctor.

Studiile universitare de doctorat, organizate după noul sistem (Bologna), au, de regulă, o durată de 3 ani, diploma de doctor atestând că titularul acesteia a dobândit competențe generale și de specialitate, precum și abilități cognitive și rezultate specifice cercetătorului format.

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial asigură studii universitare de doctorat în domeniul „Inginerie energetică”, coordonate de către prof. univ. dr. ing. Ioan Felea, cadru didactic asociat al DIEn și prof. univ. dr. ing. Gheorghe C. Ionescu.

Absolvenții cu diplomă de licență ai programului „**Energetică și tehnologii Informaticice (ETI)**” pot urma oricare dintre specializările de la master și apoi pot susține examenul de admitere la doctorat în domeniul „Inginerie energetică”. Programul de studii „**Energetică și tehnologii Informaticice (ETI)**” se corelează cu direcțiile de cercetare ale DIEn, prin Centrul de cercetare „*Managementul Proceselor Energetice*”, cercetările fiind dedicate eficienței proceselor energetice, managementului sistemelor energetice (fiabilitate, mentenanță, diagnoză, optimizare, simulare, modelare), impactul proceselor energetice asupra mediului.

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial are un site propriu de prezentare (<https://iemi.uoradea.ro/>), având următoare structură (*Anexa II.10*): prezentare, departamente, educație, cercetare, informații studenți, reglementări, contact.

Departamentul de Inginerie Energetică are un site de prezentare care poate fi accesat direct de pe <https://energetica-oradea.ro/> sau din site-ul facultății <https://iemi.uoradea.ro/>, cu următoarele componente: prezentare, educație, cercetare, studenți, contact.

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial are multiple contacte internaționale, atât prin intermediul acordurilor bilaterale, cât și prin relațiile stabilite în cadrul contractelor internaționale de cercetare (FP7). Există semnate Acorduri Bilaterale pentru mobilități cu universități din Europa, atât pentru studenți, cât și pentru cadrele didactice (*Anexa III.26*).

II.2. PREZENTAREA PROGRAMUL DE STUDII "ENERGETICĂ ȘI TEHNOLOGII INFORMATICE (ETI)" CONFORM CERINTELOR NORMATIVE OBLIGATORII

2.2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare

Inițierea programului de studiu “**Energetică Și Tehnologii Informaticice**”, din cadrul domeniul Inginerie Energetică, a fost aprobată conform Hotărârii Senatului universitar din 27.01.2020, *Anexa AIII.1*.

Necesitatea autorizării/acreditării acestui program de studiu este determinată, de faptul că în cadrul industriei energetice este nevoie de specialiști cu pregătire multidisciplinară, care să asigure activități de consultanță, proiectare, asistență tehnică și implementare a soluțiilor și tehnologiilor informatice.

Pentru pregătirea studenților pe cei patru ani de studiu sunt asigurate atât premisele organizatorice și materiale, cât și cele științifice și didactice, necesare desfășurării procesului de învățământ în condiții optime. Spațiul didactic existent asigură desfășurarea activităților didactice, resursele umane sunt bine pregătite, planurile de învățământ și fișele de discipline sunt elaborate cu respectarea criteriilor impuse de normele în vigoare, statele de funcții sunt întocmite anual, iar evaluările semestriale, admiterea și examenul de diplomă sunt organizate în conformitate cu metodologiile elaborate de ministerul tutelar, de Universitatea din Oradea și de Facultatea de IEMI.

La nivelul Universității din Oradea există Carta Universitară, un Regulament al activității profesionale a studenților bazat pe sistemul creditelor transferabile (*Anexa I.5*), (*Anexa I.9a*). Programul de studii „*Energetică și tehnologii informatice*” (ETI) își desfășoară activitatea în conformitate cu aceste reglementări.

La nivelul departamentului coordonator (Departamentul de Inginerie Energetică - DIEn) s-a realizat o delimitare a competențelor în planul pregătirii profesionale, precum și o distribuire a atribuțiilor care să asigure o bună desfășurare a activităților didactice, științifice și organizatorice.

Programul „*Energetică și Tehnologii Informatică*” (ETI) este deservit, în cea mai mare parte, de cadre didactice proprii, dar și de cadre didactice din cadrul Universității din Oradea, în funcție de cerințele formulate prin planurile de învățământ (*Anexa III.4*).

2.2.2. Misiune, obiective formative, competențe profesionale și finalități

2.2.2.1. Misiunea

Misiunea programului de studii „*Energetică și Tehnologii Informatică*” (ETI) prezintă o complexitate deosebită prin includerea unor activități didactice și de cercetare la nivelul departamentului și al disciplinelor de studiu. Se urmărește realizarea unei largi deschideri față de sistemul european de valori atât în planul pregătirii de specialitate, cât și în cel educațional.

Aspectele pregătirii tehnice trebuie puse în corelație cu realitatea economică și performanțele impuse acesteia.

Misiunea specializării "*Energetică și Tehnologii Informatică*" (ETI) trebuie privită în corelație cu impactul actual al tehnologiilor informatice în toate domeniile industriale, în general, și în domeniul *Ingineriei Energetice*, în particular. Nu se mai poate imagina funcționarea sau operarea sistemelor industriale fără să conțină o parte, o componentă, un instrument, o metodă sau un sistem specific informatic.

În acest context, și industria energetică parcurge un proces rapid de modernizare, prin introducerea unor sisteme informatice sau instrumente/unelte specifice domeniului informatic. Procesul de introducere a tehnologiilor digitale se manifestă puternic, atât în sectorul producției de energie, în cel al transportului și distribuției energiei, precum și la utilizarea acesteia. Toate aceste sisteme informatice sunt absolut esențiale pentru monitorizarea, controlul, comanda și, nu în ultimul rând, managementul și optimizarea sistemelor energetice. În consecință, în cadrul industriei energetice este nevoie de specialiști cu pregătire multidisciplinară, care să asigure activități de consultanță, proiectare, asistență tehnică și implementare a soluțiilor și tehnologiilor informatice.

Misiunea *Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial* din cadrul Universității din Oradea de a pregăti specialiști în domeniul energetic se poate pune în corelație și cu starea sistemului energetic la nivel zonal: densitatea instalațiilor energetice și, implicit, intensitatea proceselor energetice din zona județului Bihor este mare, comparativ cu alte zone din

țară (în Oradea există o centrală termoelectrică, în județ există 7 hidrocentrale, în zonă sunt concentrați mari consumatori de energie electrică, sistemul de transport și distribuție a energiei electrice este complex).

Absolvenții programului de studiu "Energetică și Tehnologii Informatică" (ETI) sunt destinați să identifice, să analizeze și să rezolve probleme complexe din cadrul sistemelor de producere, transport, distribuție și utilizare a energiei electrice și termice, să aplice tehnologiile informatice pentru planificarea și optimizarea funcționării instalațiilor și proceselor energetice. În consecință, pentru situația actuală a industriei energetice, specializarea ETI este vitală, iar specialiștii în "Energetică și Tehnologii Informatică" au o înaltă perspectivă în domeniul tehnic.

2.2.2.2. Obiective formative

Absolventul programului "*Energetică și Tehnologii Informatică*" (ETI) va poseda cunoștințele adecvate de discipline fundamentale și tehnice (matematică, fizică, programarea și utilizarea calculatoarelor, electrotehnică etc.), care urmăresc completarea și aprofundarea cunoștințelor fundamentale privind ingineria energetică și tehnologiile informatice cu aplicabilitate în domeniu. În pregătirea teoretică și practică a studenților sunt prevăzute discipline care realizează conexiunea domeniului „*Inginerie Energetică*” cu domeniile informaticii, automatizării, electronicii, sistemelor de măsurare etc.

Licențiatul în programul "*Energetică și Tehnologii Informatică*" este pregătit să colaboreze cu specialiști din diverse sectoare ale ingineriei, cunoștințele acumulate pe parcursul ciclului de licență permit o continuă actualizare a nivelului de pregătire prin studiu individual.

Obiectivul formativ al programului "*Energetică și Tehnologii Informatică*" urmărește exigențe specifice domeniului ingineriei energetice, punând accent pe înțelegerea și acumularea informațiilor tehnice privind:

- conversia energiei primare în diverse forme de energie: electrică, termică, hidraulică, etc.;
- utilizarea eficientă a energiei în diferite domenii industriale;
- auditarea privind procesele de eficiență energetică și de impact asupra mediului;
- dezvoltarea, implementarea și mentenanța soluțiilor software pentru conducerea proceselor energetice;
- utilizarea programelor de calcul specializate în procesele energetice.

Prin abordarea sa interdisciplinară, programul de studii "*Energetică și Tehnologii Informatică*" conferă absolvenților competențe și abilități de a lucra în toate domeniile și zonele sectorului energetic din țară și străinătate.

2.2.2.3. Competențe și ținte profesionale

A. Competențe profesionale

1. Identificarea și utilizarea cunoștințelor necesare pentru a rezolva probleme complexe privind sistemele de producere, transport și distribuție a energiei electrice și termice (C1);
2. Interpretarea conceptelor generale și specifice privind proiectarea și exploatarea echipamentelor destinate automatizării proceselor energetice (C2);
3. Rezolvarea problemelor de dimensionare, funcționare și mentenanță a echipamentelor și instalațiilor electrice, termice și hidraulice (C3);
4. Utilizarea elementelor de bază aferente managementului sistemelor energetice, corelată cu legislația din domeniu și cu principiile pieței de energie (C4)
5. Utilizarea tehnologiilor informatice pentru conducerea, exploatarea și optimizarea funcționării instalațiilor și proceselor energetice (C5);

6. Aplicarea în condiții de autonomie a cunoștințelor de bază în comanda, controlul și exploatarea sistemelor energetice (C6).

B. Competențe transversale

1. Identificarea și aplicarea metodelor și instrumentelor adecvate și relevante de comunicare (CT1);
2. Identificarea responsabilităților etice și sociale legate de managementul activităților într-o echipă pluridisciplinară, capacitatea de a lua decizii și de a formula opinii, capacitatea de asumare a responsabilității pentru realizarea diferitelor sarcini (CT2);
3. Identificarea și aplicarea strategiilor și metodelor potrivite în învățarea independentă pe tot parcursul vieții, urmărind evoluția științei și tehnologiei (CT3).

C. Ținte profesionale

Absolventul specializării "**Energetică și Tehnologii Informatică**" (ETI) poate activa în diverse sectoare economice, vizând în particular:

- Entități pentru producerea, transportul și distribuția energiei electrice;
- Entități pentru proiectarea, planificarea, funcționarea și controlul sistemelor electrice pentru energie;
- Entități pentru managementul sistemelor de distribuție și furnizarea a energiei electrice și termice
- Entități publice și private care operează în sectorul pieței de energie;
- Entități civile și industriale, în cadrul cărora are rol de auditor pe probleme electroenergetice;
- Entități publice și private care operează în sectorul energetic și al tehnologiilor informatice;
- Sectorul industriei producătoare de aparate și mașini electrice, sisteme electronice de putere, automatizări industriale;
- Entități civile și industriale în cadrul cărora are rol de specialist în compatibilitate electroenergetică.

2.2.2.4. Finalități

Absolvenții programului de studii universitare de licență, "**Energetică și Tehnologii Informatică**" vor accesa următoarele ocupații posibile, conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08.

- Inginer programare și optimizare instalații și procese energetice - 215160;
- Inginer tehnologii informatice în energetică - 215161;
- Șef tură dispecer energetic – 215120;
- Inginer sisteme termoenergetice – 215109

precum și alte ocupații specifice domeniului energetic.

2.2.3. Structura generală a ofertei formative

Prin parcurgerea programului de studii ETI, viitorul inginer va poseda, pe lângă cunoștințele de specialitate, o bună cultură tehnică de bază și abilități practice. Cultura tehnică de bază se asigură prin parcurgerea disciplinelor de matematică, fizică, chimie, mecanică, informatică, electronică, automatizări etc.

Pentru a favoriza o adaptare rapidă pe piața muncii programul de studii ETI conține un număr substanțial de activități cu caracter practic (laboratoare, proiecte, practică).

Rezultatele studenților la fiecare disciplină sunt cuantificate prin numărul de credite alocate (30 de credite pentru fiecare semestru, cu un număr total de 8 semestre), iar calitatea cunoștințelor este evaluată la sfârșitul fiecărui semestru prin note acordate în urma formei de verificare (examen, verificare pe parcurs sau colocviu), fixată în Planul de învățământ după sistemul Bologna, cu o durată de 4 ani (*Anexa III.2.1*).

În anii de studiu I și II studenții admiși la programul de studii ETI fac cursuri comune cu celelalte programe de studii coordonate de către DIEn: programele de studii „Ingineria sistemelor electroenergetice (ISE)”, „Energetică industrială (EI)”, „Ingineria sistemelor de energii regenerabile (ISER)”, respectiv „Inginerie economică în domeniul electric, electronic și energetic (IEE)”. Apoi, în funcție de specializarea stabilită pe baza opțiunilor lor, exprimate încă de la admitere, activitățile de învățământ se concentrează pe specializarea aleasă.

Planul de învățământ al programului ETI cuprinde următoarele categorii de discipline (*Anexa III.2.2*): fundamentale (DF), în domeniu (DD), de specialitate (DS) și complementare (DC). Repartizarea orelor pe aceste categorii de discipline, este redată în *tabelul 3.1 (Anexa III.16)*.

Tabelul 3.1. Repartizarea orelor pe categorii de discipline la programul de studii ETI

Nr. crt.	Disciplina	Nr. de ore				Total		Standard ARACIS (min/max) %
		An I	An II	An III	An IV	Ore	%	
1	Fundamentale	434	112	0	0	546	17,32	minim 17 %
2	În domeniu	140	608	560	70	1378	43,72	minim 38 %
3	De specialitate	0	56	286	648	990	31,41	minim 25%
4	Complementare	168	70	0	0	238	7,55	maxim 8 %
TOTAL		756	742	846	846	718	3152	

- Discipline obligatorii impuse: 87,12 %, număr de ore: 2746;
- Discipline obligatorii opționale: 12,88 %, număr de ore 406;
- Discipline fundamentale: 17,32%, număr de ore: 546;
- Discipline în domeniu: 43,72 %, număr de ore: 1378;
- Discipline de specialitate: 31,41 %, număr de ore: 990;
- Discipline complementare: 7,55 %, număr de ore: 238;
- Discipline facultative: 10,22 %, număr de ore: 322;

În planul de învățământ sunt evidențiate următoarele grupe de discipline: obligatorii impuse (2746 ore, reprezentând 87,12%), obligatorii opționale (406 ore, reprezentând 12,88% din total ore) și facultative (322 ore, reprezentând 10,22% din total ore). Planul de învățământ al Modulului psihopedagogic este prezentat în *Anexa III.2.3*. Numărul de ore de curs este de 1526 ore, numărul de ore de aplicații este 1626 ore, iar raportul ore curs/ore aplicații de 0,938. Numărul de examene este de 31 dintr-un total de 62 de verificări (examene, verificări pe parcurs sau colocvii), raportul nr. examene/nr. total verificări, exprimat procentual, fiind 50%.

Pentru obținerea Diplomei de inginer, absolventul programului de studiu ETI trebuie să acumuleze următorul număr de credite:

- 211 credite pentru disciplinele obligatorii impuse;
- 29 credite pentru disciplinele obligatorii opționale;
- 18 credite la practică, incluse în numărul de credite alocate disciplinelor obligatorii;
- 4 credite pentru elaborarea proiectului de diplomă, incluse în numărul celor alocate disciplinelor obligatorii;

- 4 credite pentru Educație fizică I ÷ IV, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii;
- 10 credite pentru susținerea examenului de diplomă, suplimentare celor alocate disciplinelor obligatorii, repartizate astfel:
 - 5 credite pentru proba „Cunoștințe fundamentale și de specialitate”.
 - 5 credite pentru proba „Susținerea proiectului de diplomă”.

Pentru disciplinele din categoriile obligatorii impuse și opționale s-au prevăzut maxim 27 de ore pe săptămână, cu excepția semestrului 8, în care sunt prevăzute 20 ore/săptămână. Prin planul de învățământ s-a prevăzut un număr de 90 ore de practică pentru anul II și, respectiv, anul III, care se desfășoară la finalul semestrelor 4 și 6. Pentru anul IV sunt prevăzute 60 ore de practică pentru elaborarea proiectului de diplomă, care se vor desfășura în ultimele trei săptămâni ale semestrului 8. Desfășurarea activității de practică se realizează în baza regulamentului privind desfășurarea și organizarea practicii studenților (*Anexa III.11.2*) și pe baza fișei de disciplină stabilită de cadrul didactic coordonator.

Punerea în operă a Planurilor de învățământ se face prin elaborarea, în concordanță cu obiectivele formative și competențele profesionale, a fișei disciplinelor. Elaborarea fișelor de disciplină este precedată de dezbateri la nivelul departamentului pentru a limita la minimum posibil suprapunerile de teme. În *Anexa III.3.1* sunt redată fișele disciplinelor structurate în conformitate cu recomandările ARACIS.

2.2.4. Resurse umane și materiale

2.2.4.1. Resursa umană

Departamentul de Inginerie Energetică, în anul universitar 2019/2020, pentru toate programele de studii, are un colectiv format din 19 de cadre didactice (17 titulare și 2 asociate), dintre care: 2 profesori titulari, 1 profesor asociat, 4 conferențieri titulari, 1 conferențiar asociat, 11 șefi de lucrări titulari, care desfășoară activități atât la programul de studii ETI, cât și la alte programe din cadrul facultății și universității.

Lista cadrelor didactice titulare și asociate care desfășoară activități didactice la programul ETI este prezentată în *Anexa III.4.3*. Situația este prezentată după grad didactic, vârstă, titlu științific, la nivelul Universității din Oradea (totalitatea cadrelor din Universitatea din Oradea care au activități didactice), cadre didactice ale DIEn sau ale altor departamente.

Toate cadrele didactice care desfășoară activități la programul ETI au titlul științific de doctor. În cadrul DIEn, toate cadrele didactice titulare au titlul de doctor în domeniul energetic sau în domenii conexe, având doctoratul obținut la Universitatea din Oradea sau alte universități de prestigiu din țară. În *Anexa III.4.3* se prezintă cadrele didactice implicate în programul ETI, care au titlul științific de doctor.

La nivelul DIEn, structura personalului didactic implicat în programul ETI, pe categorii de vârstă, este următoarea: 1 cadru didactic asociat cu vârsta mai mare de 65 ani, 2 cadre didactice cu vârste între (61-65) ani (reprezentând 11,11%), 7 între (51-60) ani (38.89%), 7 între (41-50) ani (38.89%), 1 între (31-40) ani (5,55%) și 0 sub 30 ani. Situația cadrelor pe categorii de vârstă este prezentată în *Anexa III.4.5*.

Deciziile de numire pe post și ordinul ministrului pentru cadrele didactice titularizate în învățământul superior, care desfășoară activități la programul de studii ETI sunt prezentate în *Anexa III.4.7*.

În *Anexa III.4.1* (statul de funcții pentru anul universitar 2019/2020) este prezentată structura posturilor didactice la nivelul DIEn. Statul de funcții a fost întocmit ținând cont de formațiile de studiu existente (date în *Anexa III.25*) la care s-au adăugat 2 grupe ETI, fiecare cu câte 2 subgrupe, pe cei 4 ani de studiu. Indicatorii calculați pe baza acestui stat de funcții, precum și statele de funcții de la celelalte departamente îndeplinesc criteriile cerute și sunt prezentați în *Anexa III.4.8* (gradul de ocupare al posturilor).

În *Anexa III.4.10* este prezentată lista personalului didactic care desfășoară activități didactice la programul ETI (pentru acoperirea activităților care se desfășoară în 2019/2020). Personalul didactic al Facultății de IEMI nu are mai mult de trei norme didactice. Declarațiile pe proprie răspundere ale acestora sunt date în *Anexa III.4.4*, iar situația privind gradul de ocupare a personalului didactic ce desfășoară activități didactice la programul de studii ETI se prezintă în [Anexa III.4.6](#).



Laborator didactic Mașini, Acționări, Măsurări și Utilizarea energiei electrice

Toate posturile sunt constituite conform normativelor în vigoare. Pentru statul de funcții 2019/2020 numărul de posturi didactice la programul ETI este 17,40, din care profesori și conferențieri (norma de bază și plata cu ora) la Universitatea din Oradea reprezintă 26,72%. O situație detaliată se prezintă în (*Anexa III.4.8*).

Cu referire la disciplinele aferente programului ETI, resursa umană de care dispune DIEn pentru acoperirea planului de învățământ este prezentată *Anexa III.3.2*.

Diplomele de doctor pentru șefii de lucrări cu titlu de doctor se prezintă în *Anexa III.5* iar în *Anexa III.6* se regăsesc CV-urile cadrelor implicate în activități didactice la programul de studii ETI.

Annual, în luna ianuarie, pe baza *Procedurii de evaluare și asigurare a calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studii (Anexa I.22)*, adoptată la nivelul Universității din Oradea, se realizează și evaluarea colegială a cadrelor didactice ale DIEn, pentru anul precedent (*Anexa III.7*). Rezultatele sunt disponibile la sediul DIEn.

Punctajul revendicat prin autoevaluare s-a discutat și s-a definitivat într-o ședință a DIEn dedicată acestui scop. În *Anexa III.8* se prezintă ultimele statistici și rezultate privind evaluarea cadrelor titulare ale DIEn.

Procedura de evaluare include și evaluarea cadrelor didactice de către studenți. Chestionarul de evaluare al cadrelor didactice de către studenți este prezentat în *Anexa III.9.1*. Ultimele rezultate obținute prin aplicarea acestui chestionar este redată în *Anexa III.9.2*. Chestionarele completate de către studenți se găsesc la sediul DIEn.

2.2.4.2. Resurse materiale

Pentru desfășurarea procesului de învățământ în condiții corespunzătoare, programul de studii ETI dispune de spații didactice de predare proprii, situate în Campusul Universității, în clădirile A, B, C, E, L și T.

Cursurile, seminariile și proiectele se desfășoară în sălile aferente facultății:

- un amfiteatru (sala A 101);
- o sală de curs (sala A 102);
- 2 săli de seminar (sala T 105E, sala B003).

Orele de laborator se desfășoară în cadrul celor 11 laboratoare didactice și de cercetare ale DIEn și 4 laboratoare gestionate de alte facultăți din universitate:

1. Laboratoare didactice:

- Hidraulică, mecanica fluidelor și mașini hidraulice (sala L008);
- Termoenergetică (sala CS 17A);
- Electrotehnică, Tehnica tensiunilor înalte, Convertoare statice și elemente de reglare (sala T 103);
- Mașini, măsurări și utilizarea energiei electrice (sala T 105B);
- Programarea și utilizarea calculatoarelor în energetică (sala A 108, T 105D);
- Electroenergetică (sala L105);
- Aparate, echipamente și materiale electrotehnice (sala T 104);
- Simularea și optimizarea proceselor energetice (sala E 202).

2. Laboratoare de cercetare:

- Audit electroenergetic (sala A 107);
- Diagnoza tehnică a mașinilor și echipamentelor electrice (sala T 105A);
- Surse regenerabile de energie (sala CS 17B).

3. Laboratoare gestionate de alte facultăți:

- Mecanică (sala A 103);
- Rezistența materialelor (sala T 002);
- Tehnologie (sala BS 20);
- Chimie (sala B010).



Laborator didactic Mașini, Acționări, Măsurări și Utilizarea energiei electrice

Detalii privind baza materială (lista spațiilor didactice, suprafața acestora și numărul de locuri din săli) sunt redată în *Anexa III.10.1* și *Anexa III.10.5*. În *Anexa III.10.3* se prezintă fișele laboratoarelor. Pentru efectuarea disciplinelor care implică utilizarea calculatoarelor, DIEN dispune de trei rețele de calculatoare (sălile T 105D, E 202 și A 108), iar accesul la internet este asigurat în toate sălile aferente facultății. Pentru desfășurarea lucrărilor de laborator cu calculatorul se îndeplinește criteriul: un calculator la doi studenți. Lista lucrărilor de laborator (centralizate) pentru disciplinele prevăzute în planul de învățământ cu laborator sunt prezentate în *Anexa III.10.7* Disciplinele prevăzute cu laborator au îndrumătoare pentru lucrările practice (tipărite/disponibile la bibliotecă sau pe CD/disponibile la cadrul didactic) sau referate de laborator. Majoritatea lucrărilor de laborator sunt experimentale sau se desfășoară pe calculator, pentru disciplinele cu acest specific (*Anexa III.10.3*).

Cadrele didactice și studenții au acces la baza materială și la bazele de date tehnico-economice ale unor entități de profil din zonă, pentru efectuarea unor lucrări practice și pentru efectuarea practicii de specialitate astfel:

- Sucursala de Furnizare a Energiei Electrice Oradea
- Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Oradea - în domeniul rețelelor electrice;
- AISE Oradea - în domeniul mentenanței echipamentelor și rețelelor electrice;
- SC Oradea Transport Local SA – în domeniul utilizării energiei electrice;
- SC Electrocentrale Oradea SA - în domeniul producerii energiei electrice și termice;

- Sucursala Hidroelectrică Oradea - în domeniul centralelor hidroelectrice și al microhidrocentralelor;
- SC Transgex SA – în domeniul utilizării energiei geotermale;
- SC Termoline SRL – în domeniul pompelor de căldură geotermale;
- SC Climarol SRL – în domeniul instalațiilor termice;
- SC Amperproiect SRL – în domeniul instalațiilor electrice proiectare/ execuție;
- SC Celestica Romania SRL
- SC NMElectro SRL – în domeniul instalațiilor electrice comercializare, proiectare, execuție
- EBM-PAPST Automotive an Drives Romania SRL
- SC Solar Focus SRL – în domeniul utilizării energiei solare;
- SC Compania Eoliană SRL – în domeniul valorificării energiei eoliene;



Laborator didactic Electroenergetică

Anexăm convențiile de colaborare cu aceste unități (*Anexa III.11.1*).

În vederea activităților de documentare, studenții și cadrele didactice ale DIEn utilizează Biblioteca Universității din Oradea, biblioteca DIEn (din sala A107), Biblioteca Județeană „Gheorghe Șincai”. La biblioteca DIEn cadrele didactice și studenții pot consulta cărți și periodice din domeniul energetic, dintre care enumerăm: Power Delivery, Power Systems, Energy Conversion, Reliability, Energetica. Lista revistelor din biblioteca DIEn este prezentată în *Anexa III.12.2b*.

În Biblioteca Universității din Oradea și biblioteca DIEn există un număr însemnat de tratate și cursuri, atât pentru disciplinele fundamentale, cât și pentru cele tehnice și de specialitate, cu suficiente exemplare pentru documentarea studenților de la programul de studii ETI. Detalii privind sursele de informare dedicate studenților se prezintă pe disciplinele din planul de învățământ, în *Anexa III.12.1*.

În vederea eficientizării procesului de învățământ sunt realizate (tipărite sau în format electronic) un număr suficient de cursuri, suporturi de curs (pe suport electronic sau note de curs), cărți, îndrumătoare de laboratoare, îndrumătoare de proiecte și de aplicații pentru disciplinele fundamentale, de domeniu și de specialitate din planul de învățământ al programului de studii ETI. În *Anexa III.12.3* se prezintă cărțile, cursurile, îndrumătoarele de laboratoare, proiecte și aplicații elaborate de cadrele didactice care desfășoară activități la programul de studii ETI.

Cursurile și îndrumătoarele de laborator/proiect (tipărite sau/și pe CD) sunt elaborate de către cadrele didactice ale universității sau de către alți autori (*Anexa III.12.1, Anexa III.12.3, Anexa III.20*).

În ceea ce privește serviciile sociale destinate studenților, în funcție de criteriile stabilite de Senatul Universității din Oradea, studenții programului ETI au posibilitatea de a fi cazați în căminele studențești, de a beneficia de baza sportivă, cantină și de serviciile medicale din campus.

Cazarea în căminele studențești se efectuează în baza numărului de locuri distribuite Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial de către Universitate și a criteriilor

de selecție (media din ultimul an, studenți orfani, studenți din plasament familial, studenți de la casa de copii, cazuri sociale, cazuri medicale, membru în consiliul facultății sau senatul universității). Regulamentul privind cazarea în căminele studențești este prezentat în [Anexa III.19.7.](#)

2.2.5. Studenții

Admiterea studenților se face pe baza Metodologiei adoptată la nivelul Universității din Oradea ([Anexa III.18.1](#)). În cadrul Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial admiterea la studii universitare de licență se face, actualmente, pe baza rezultatelor obținute de către candidați la examenul de bacalaureat. Criteriile de admitere pentru Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial sunt prezentate în metodologia proprie, în [Anexa III.18.6](#). Pentru recrutarea studenților, facultatea realizează acțiuni de promovare prin afișe ([Anexa III.18.3](#)) și distribuirea de pliante ([Anexa III.18.2](#)). Numărul studenților admiși în fiecare an corespunde cu cifrele de școlarizare propuse de Senatul Universității și aprobate de Ministerul tutelar.



Curs festiv

Parcursarea programului de studiu se face în conformitate cu Ghidul studentului Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial ([Anexa III.13.](#)), care include:

- Drepturile și obligațiile studentului;
- Planul de învățământ;
- Servicii asigurate de UO;
- Proceduri de evaluare a studenților;
- Baza materială;
- Modalități de acces la burse și alte mijloace de finanțare;
- Informații despre organizațiile studențești;
- Cuantumul taxelor.

Relația între student și Universitate, respectiv Facultate, este reglementată prin:

- Contractul de studii universitare, încheiat cu Universitatea ([Anexa III.14](#));
- Contractul anual de studii (pentru fiecare an de studiu), încheiat cu Facultatea ([Anexa III.15](#)).

Prin *Contractul anual de studii* se oferă studenților posibilitatea de a-și stabili traseul pregătirii profesionale, prin alegerea disciplinelor din pachetele opționale și facultative. În acest sens, studenții beneficiază de consiliere din partea cadrelor didactice desemnate ca și tutori ([Anexa II.5.2](#)). Programul de consultații și consiliere al cadrelor didactice pentru studenți se prezintă în [Anexa III.1](#). Desfășurarea în timp a programului de studiu este stabilită prin orarul semestrial, care se afișează cu două săptămâni înaintea începerii semestrului ([Anexa III.29](#)).

Aspecte privind parcursarea programului de studii de către studenți, evaluarea și notarea acestora sunt reglementate prin:

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (*Anexa I.9*);
- Regulamentul de examinare și notare a studenților (<https://iemi.uoradea.ro/wp-content/uploads/2018/03/Regulament-examinare-si-notare-studenti-IEMI.pdf>);
https://iemi.uoradea.ro/wp-content/uploads/2020/02/Anexa-1_Regulament-examinare-si-notare-studenti-IEMI.pdf
- Fișele disciplinelor (*Anexa III.3.1*).

Prin Planul de învățământ este fixată necesitatea elaborării și susținerii Proiectului de diplomă în semestrul 8, care se organizează conform Ordinului Ministerului tutelar, pe baza metodologiei aprobate de Consiliul Facultății și Senatul Universitar. Cadrul general privind metodologia examenului de finalizare a studiilor de licență la Universitatea din Oradea se prezintă în *Anexa III.24.1*, iar în *Anexa III.24.2* se prezintă Procedura de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor.

Pentru elaborarea proiectului de diplomă studenții își aleg tema lucrării dintr-o listă avizată în cadrul DIEn și aprobată de către Consiliul Facultății, afișată în semestrul 6.

Absolvenților li se eliberează Diploma de inginer, Suplimentul la diplomă și Foaia matricolă (*Anexa III.17*).

Pentru a testa poziția candidaților în raport cu programele de studii oferite de Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial în domeniul Inginerie Energetică, s-a elaborat un chestionar, care se transmite candidaților înscriși la admitere. Rezultatele detaliate se prezintă în *Anexa III.18.5*. Concluziile studiului sunt următoarele:

- cea mai mare parte dintre candidați își declară intenția de a activa ca și ingineri în domeniul ales la admitere, adică își declară interesul/atașamentul pentru profesia aleasă;
- cei mai mulți candidați motivează alegerea domeniului la admitere prin perspectiva pe care o întrevăd, după absolvire, pentru integrarea într-un loc de muncă adecvat, în profilul respectiv;
- la o testare mai insistentă, candidații la admitere ne dezvăluie și alte considerente care au influențat alegerea unui anumit profil tehnic (profesie):
 - în mare măsură, contactul cu specialiști în domeniu și familia;
 - în mare măsură, modalitatea de admitere;
- distanța față de domiciliu este, actualmente, un criteriu major în opțiunile candidaților pentru o universitate sau alta;
- candidații sunt încrezători în perspectiva pe care le-o oferă alegerea efectuată la admitere, afirmând aproape în totalitate că pregătirea universitară le va permite practicarea profesiei dorite;
- cea mai mare parte a candidaților pot fi considerați, în momentul admiterii, dedicați studiilor pe care au hotărât să le urmeze, neavând un serviciu și nefiind studenți la o altă facultate.

Realitatea arată însă că numărul celor care au un loc de muncă, respectiv al celor care urmează a doua facultate, crește pe parcursul anilor de studiu.

Pentru a evalua eficiența programelor de studii gestionate de către Departamentul de Inginerie Energetică, am efectuat două studii de caz privind încadrarea în profesie a absolvenților. Rezultatele studiilor se prezintă în *Anexa III.19*. Concluziile desprinse sunt următoarele:

- majoritatea subiecților (studenți debutanți și absolvenți) declară că au ales facultatea respectivă din interes (profesional, material, curricular);
- studenții noștri provin, în cea mai mare parte, de la liceele de profil dedicat (industrial și real) și sunt de nivel mediu;
- absolvenții declară că așteptările pe care și le-au formulat cu ocazia admiterii s-au confirmat, în mare parte, pe parcursul studenției;
- medierea poziției absolvenților față de conținutul curriculei universitare arată că preferințele sunt în mod categoric îndreptate spre disciplinele de specialitate și de profil

(tehnice);

- având în vedere nivelul candidaților la admitere și, implicit, al studenților, se poate afirma că nivelul de performanță pe parcursul studenției și al absolvenților este bun.

Evoluția numărului de studenți înscriși la programele de studiu din domeniul Inginerie energetică se prezintă în *Anexa III.19.1*

În privința promovabilității studenților menținem faptul că aceasta depășește pe fiecare an de studiu procentul de 61% din totalul studenților înscriși în anul respectiv (*Anexa III.19.2*).

Numărul absolvenților de la programele de studiu din domeniul Inginerie Energetică, precum și promovabilitatea acestora (promovabilitatea este de peste 85%), în perioada 2014-2019, se prezintă în *Anexa III.19.2*.

Ponderea ultimelor două serii de absolvenți de la programele de studiu Inginerie energetică, (absolvenți din anii 2018 și 2019) care au urmat studiile de masterat este de peste 34% (*Anexa III.19.4*).

Lista absolvenților de Inginerie Energetică în 2018 și 2019 este prezentată în *Anexa III.19.9*.

Monitorizarea evoluției profesionale a absolvenților programul de studii ETI se face în două moduri:

- pe baza procedurii instituite la nivelul U.O. – Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților (*Anexa I.50*);
- prin mijloacele proprii ale DIEn prin care ținem legătura cu absolvenții noștri.

Rezultate obținute în cele două variante, pentru studenții de la programele de studiu în domeniul Inginerie energetică, se prezintă în *Anexa III 19.8b*

În fiecare semestru, studenții pot beneficia de burse de performanță, de merit, de studiu și sociale, pe baza meritului profesional (a mediei ponderate, notă – număr de credite, obținută la finele semestrului anterior). Metodologia de acordare a burselor este prezentată în *Anexa III.27*.

Din dorința aplicării reale a principiului unui învățământ centrat pe student și de a atinge standarde din ce în ce mai ridicate ale activităților studențești și ale colaborărilor de tip student – student, cadre didactice – studenți, studenți – mediu economic, etc, de a unifica activitățile studențești existente, precum și de a le extinde cu altele noi, într-un cadru organizatoric eficient, la nivelul DIEn s-a decis, începând cu anul universitar 2015-2016, înființarea Centrului de creație științifică și inovare al studenților energeticieni orădeni (CCSISEO), (*Anexa III.19.6*). Activitățile de creație științifică și inovare ale studenților energeticieni și, implicit, ale CCSISEO sunt focusate pe următoarele direcții:

- Manifestări științifice și evenimente asociate;
- Cercuri studențești;
- Proiecte, mobilități ERASMUS;
- Excursii de studii, vizite de lucru, activități sportive, alte evenimente;
- Vizibilitate, promovare, parteneri.

Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial, Departamentul de Inginerie Energetică, încă de la primele serii de absolvenți, organiza cu studenții din anul II și III o excursie de studii în țară pentru vizitarea unor obiective energetice (Porțile de Fier, Electrocentrale Deva, Centrala nucleareo-electrică de la Cernavodă, etc) și societăți de profil, transformată în ultimii ani în Școala de vară "*Perfecționarea competențelor tehnice și manageriale ale studenților în inginerie*". În *Anexa III.11.3* se prezintă un model de itinerar al excursiei.

Studenții programelor de studii coordonate de către DIEn, participă, începând cu anul 2004, la sesiuni științifice studențești, organizate de universități din țară. prezentate în *Anexa III.19.6*.

2.2.6. Cercetarea științifică

Activitatea de cercetare se desfășoară atât la nivelul Centrului de cercetare “Managementul Proceselor Energetice” (MPE), cât și la nivelul DIEn. În cadrul DIEn sunt 17 cadre didactice cu titlul de doctor.

Centrul de cercetare are 14 membri, dintre care 13 sunt membrii permanenți și 1 membru asociat. Statutul centrului de cercetare, certificatul de înființare și personalul din centrul de cercetare sunt prezentate în *Anexa III.28.1*, *Anexa III.28.2* și *Anexa III.28.3*.

Activitatea de cercetare (cărți, lucrări științifice publicate, brevete, contracte/granturi) a cadrelor didactice din DIEn și din alte facultăți ale universității, care desfășoară activități la programul ETI se prezintă în *Anexa III.20.1*, *Anexa III.20.2* și *Anexa III.20.3*. Principalele teme și preocupări privind cercetarea științifică a membrilor Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial sunt axate pe contractele și granturile elaborate (*Anexa III.20.4*), vizând aria științifică a domeniului de licență.

În cadrul Centrului de Cercetare „MPE” activitatea de cercetare se desfășoară pe bază de contracte câștigate prin participarea la competiții naționale și internaționale, precum și pe bază de contracte încheiate cu entități economice. Cercetările fundamentale și aplicative în domeniul prioritar „energie” coordonat de către DIEn sunt orientate în patru direcții:

- eficiența proceselor energetice;
- fiabilitatea sistemelor energetice;
- surse regenerabile de energie;
- impactul proceselor energetice asupra mediului.

Sunt vizate următoarele direcții și obiective de cercetare având impact asupra programului de studiu ETI:

- Analiza proceselor energetice și optimizarea tehnico-economică a acestora;
- Managementul sistemelor energetice;
- Conceperea și proiectarea de aparate și echipamente destinate laboratoarelor de specialitate;
- Întocmirea și analiza bilanșurilor energetice, în scopul optimizării consumurilor de energie în cadrul unităților industriale;
- Ingineria fiabilității sistemelor energetice.

Rezultatele cercetării științifice se concretizează în mai multe moduri:

- Rezolvarea și aplicarea acestor rezultate la beneficiari;
- Brevetarea procedurilor sau / și a echipamentelor având caracterul de invenții;
- Publicarea esenței aspectelor teoretice și aplicative, sub forma de lucrări științifice;
- Înscrierea în activitățile didactice (cursuri, lucrări de laborator și proiect) a rezultatelor respective.

În mod sintetic, rezultatele cercetărilor (centralizate în *Anexa III.20.2*) efectuate în perioada 2010-2020, cu teme de cercetare având impact asupra programului de studiu ETI, s-a materializat prin:

- lucrări publicate în reviste cotate ISI;
- lucrări publicate indexate în baze de date internaționale (BDI);
- lucrări publicate în reviste din categoria B și B+(CNCSIS,CNCS);
- lucrări publicate in extenso în volumele unor conferințe și proceedings-uri internaționale;
- lucrări publicate în reviste și volumele unor conferințe naționale;
- granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiții internaționale (FP7, HU-RO etc.);
- granturi și proiecte strategice obținute prin competiții naționale (CEEX, CNCSIS, PNCDI și POSDRU);

- contracte de cercetare cu mediul socio-economic din țară;
- articole publicate în „Journal of Sustainable Energy” (publicația DIEn), de către membrii DIEn, care desfășoară activități didactice la programul de studii ETI.

Rezultatele cercetărilor se prezintă în cadrul manifestărilor științifice interne și internaționale, inclusiv în cadrul Conferinței de Inginerie Energetică (CIE), organizată de către DIEn. Conferința se desfășoară anual, pe următoarele direcții tematice:

- Fiabilitatea sistemelor și calitatea serviciilor energetice;
- Resurse regenerabile de energie. Tehnologii energetice sustenabile;
- Evoluția sistemelor electroenergetice de transport și distribuție, sisteme energetice performante;
- Piața și bursa de energie. Managementul sistemelor energetice.

În *Anexa III.21*, se prezintă elemente de argumentare a modului de desfășurare și publicare a lucrărilor Conferinței de Inginerie Energetică (CIE), în perioada 2015-2019.

La nivelul DIEn se editează revista „Journal of Sustainable Energy” (revistă cotate B+ în clasificarea CNCSIS/CNCS), care se constituie ca spațiu de publicare a unor articole și lucrări prezentate la Conferința de Inginerie Energetică, organizată anual de către DIEn. Revista este indexată în următoarele baze de date internaționale:

- DOAJ - Directory of Open Access Journals
- EBSCO Publishing - EBSCOhost Online Research Databases
- Google Scholar
- Index Copernicus
- BASE - Bielefeld Academic Search Engine
- Higher Education Journals in Engineering
- Open Academic Journals Index
- ResearchBib
- Cosmos Impact Factor

Lucrările științifice publicate în JSE de cadrele didactice ale DIEn, în perioada 2010-2020 sunt date în *Anexa III.20.3*.

Revista JSE, este prezentată pe site-ul <http://www.energy-cie.ro> accesibil din site-ul DIEn, unde pot fi vizualizate lucrările publicate în perioada 2019-2020. În biblioteca Universității din Oradea se pot accesa volumele revistei „Analele Universității din Oradea. Fascicula energetică” din perioada 2003-2009, JSE constituind o continuare și o dezvoltare a acesteia.

DIEn a fost co-organizator (*Anexa III.22*) la o manifestare științifică națională (Al XVIII-lea Simpozion Național "Siguranța în Funcționare a Sistemului Energetic" - SIG 2003) și două internaționale (International World Energy System Conference - IWESC 2004, organizată la Băile Felix și 7th International Conference URB CORR 2008, Study and Control of Corrosion in the Perspective of Sustainable Development of Urban Distribution Grids, organizată la Băile Felix).

DIEn organizează anual „Simpozionul Energie - Resurse - Mediu al Studenților Orădeni”, manifestare științifică studențească la care participă, pe lângă studenții Facultății de Inginerie Energetică și Management Industrial, studenți din domeniul Ingineriei din alte centre universitare: Arad, Brașov, Cluj Napoca, Craiova, Hunedoara, Petroșani, Reșița, Târgu Jiu, Târgu Mureș, Timișoara etc. Acest simpozion studențesc se organizează anual, începând cu anul 2011. Informații despre această manifestare studențească se găsesc pe site-ul manifestării <https://sermstudo.energetica-oradea.ro>.

Activitățile de cercetare ale studenților se desfășoară în cadrul Centrului de creație științifică și inovare al studenților energeticieni orădeni. În *Anexa III.19.6*, sunt prezentate raporturile de activitate a Centrului de creație științifică și inovare al studenților energeticieni orădeni (CCSISEO).

II.3. PREZENTAREA PROGRAMULUI DE STUDII ETI CONFORM CRITERIILOR, STANDARDELOR ȘI INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ

2.3.1 Criteriul A. Capacitatea instituțională

Criteriul A.1 – Structurile instituționale, administrative și manageriale ale activității

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

Indicatori de performanță	Referințe
<p>I.P.A.1.1.1. Misiunea și obiectivele programului de studii, ale catedrei și facultății organizatoare Indicator Min.</p> <p>- Universitatea din Oradea este înființată și funcționează conform legii, are o Cartă Universitară ale cărei prevederi sunt în concordanță cu legislația națională și cu principiile spațiului european al învățământului superior. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.</p> <p>Misiunea și obiectivele sunt în conformitate cu nomenclatorul național de calificări.</p> <p>Inițierea programului de studiu “Energetică Și Tehnologii Informatică”, din cadrul domeniul Inginerie Energetică, a fost aprobată conform Hotărârii Senatului universitar din 27.01.2020, (Anexa II.1).</p>	<p>Decizii de înființare Universitatea din Oradea (Anexa I.1)</p> <p>Misiune și obiective asumate cu privire la programul de studii la nivel de facultate și departamentul coordonator (Anexa II.1, Anexa II.8, Anexa III.16)</p>
<p>IP.A.1.1.2. Integritate academică Indicator Min.</p> <p>- există și se aplică Codul etic al universității, care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și a integrității etice și dispune de practici și mecanisme clare pentru aplicarea codului</p>	<p>Codul de etică universitară (Anexa I.5)</p>
<p>IP.A.1.1.3. Răspundere și responsabilitate publică Indicator min.</p> <p>- Instituția dispune de practici de auditare internă cu privire la principalele domenii ale activității universitare pentru a se asigura că angajamentele pe care și le-a asumat sunt respectate riguros, în condiții de transparență publică.</p>	<p>Politici și practici de auditare internă și evaluarea calității (Anexa I.17).</p> <p>Codul de asigurare a calității cu procesele de educație și cercetare de la UO</p> <p>Programul de politici, strategii, acțiuni centrate pe calitate)</p>

S.A.1.2. Conducere și administrație

Notă: Criteriul se referă cu precădere la instituție; este facultativă includerea subcapitolelor 1.2.1 și 1.2.2 în raportul de autoevaluare.

Indicatori de performanță	Referințe
<p>IP.A.1.2.1. Sistemul de conducere Indicator Ref. 1</p> <p>- există un sistem de conducere bazat pe un regulament de funcționare internă;</p>	<p>Lista reglementărilor în vigoare la Universitatea din Oradea, Carta Universitară (Anexa I.3) http://info.uoradea.ro/,</p>

<p>- există un mecanism de alegere a studenților în structurile de conducere descris în Carta Universitară. Acesta este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a fi reprezentați;</p> <p>- sistemul de comunicare utilizat de către sistemul de conducere este unul informatizat care implică membrii comunității universitare</p>	<p>www.uoradea.ro, http://iemi.uoradea.ro, www.energetica-oradea.ro</p>
<p>IP.A.1.2.2. Management strategic Indicator min.</p> <p>- Instituția are un plan strategic cu un orizont de cel puțin patru ani și planuri operaționale anuale care sunt cunoscute de membrii comunității universitare și sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă.</p>	<p>Plan Strategic de Dezvoltare 2016 - 2020 Universitate (<i>Anexa I.4</i>)</p> <p>Plan operațional 2019 pe Universitate (<i>Anexa I.4</i>) și 2020 pe Facultate (<i>Anexa II.8</i>)</p> <p>Plan strategic facultate 2016-2020 (<i>Anexa II.2</i>)</p> <p>Plan operațional departament 2020 (<i>Anexa II.12</i>)</p>
<p>IP.A.1.2.3. Administrație eficace Indicator min.</p> <p>- structura organizatorică este clar precizată pe baza unei organigrame;</p> <p>- informatizarea serviciilor legate de problemele de administrație este realizată la toate nivelurile;</p>	<p>Structura universității (<i>Anexa I.6</i>)</p> <p>Organigrama facultății și a DIEn (<i>Anexa II.3</i>)</p> <p>Informatizarea activității administrative în cadrul secretariatului facultății (<i>Anexa II.10</i>)</p>

Criteriul A.2 - Baza materială

S.A.2.1. Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

Indicatori de performanță	Referințe
<p>IP.A.2.1.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități Indicator min.</p> <p>- există un număr suficient de săli de curs, cu număr adecvat de locuri pentru desfășurarea activităților didactice;</p> <p>- laboratoarele didactice acoperă necesarul pentru disciplinele din planul de învățământ, propunându-se dotarea lor în continuare prin proiecte și granturi</p> <p>- laboratoarele de cercetare asigură îndeplinirea temelor cuprinse în obiectivele de cercetare ale centrului de cercetare și facultății;</p> <p>- există spații de cazare, bază sportivă și alte spații destinate studenților.</p>	<p>Infrastructură (<i>Anexa I.14</i>)</p> <p>Fișele spațiilor de învățământ și detalierea acestora la nivelul facultății (<i>Anexa III.10.1, Anexa III.10.2, Anexa III.10.5</i>)</p>

<p>IP.A.2.1.2. Dotare Indicator min. - laboratoarele sunt dotate cu standuri, echipamente, aparate și calculatoare necesare desfășurării activităților cuprinse în fișele disciplinelor, respectiv îndeplinirii tematicii de cercetare propuse; - nu toate sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente proprii care să faciliteze activitatea cadrului didactic. Echipamentele și mijloacele de predare și comunicare auxiliare, în concordanță cu noile cerințe de tehnologie didactică, care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea studenților, sunt preluate, în funcție de necesități, din dotarea facultății.</p>	<p>Lista sălilor și capacitate (<i>Anexa III.10.1</i>) Fișele laboratoarelor (<i>Anexa III.10.3</i>), Materiale și echipamente în sălile de predare <i>Anexa III.10.4</i></p>
<p>IP.A.2.1.3. Resurse financiare Indicator Min. - specializarea nu dispune de resurse financiare proprii, acestea sunt gestionate la nivel de Universitate, respectiv Facultate. Instituția demonstrează că dispune de surse de finanțare și de resurse financiare suficiente, pe termen scurt (anual) și în perspectivă, pe care le alocă pentru a realiza în mod adecvat misiunea și obiectivele pe care și le-a fixat.</p>	<p>Bugetul Facultății de IEMI (<i>Anexa II.6</i>)</p>
<p>IP.A.2.1.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de ajutor pentru studenți Indicator Min. - acordarea burselor se face conform regulamentului aflat în vigoare, stimulându-se studenții cu activitate meritorie atât didactică, cât și de cercetare, materializată prin participarea la proiectele de cercetare în cadrul colectivelor de cercetare și la sesiuni de comunicări</p>	<p>Regulamentul de acordare a burselor pentru studenți (<i>Anexa III.27</i>)</p>

2.3.2 Criteriul B. Eficacitatea educațională

Criteriul B.1 – Conținutul programului de studii

S.B.1.1. Admiterea studenților

Indicatori de performanță	Referințe
<p>IP.B.1.1.1. Principii ale politicii de admitere la programul de studii Este respectat indicatorul minim de performanță propus de ARACIS și anume: - politica de recrutare și admitere a studenților este una transparentă; - criteriile de selecție pentru admitere, metodologia și alte detalii referitoare la admitere sunt anunțate cu cel puțin 6 luni înainte; - informațiile oferite sunt corecte și reale și cu posibilități de verificare și confirmare, fiind popularizate prin mai multe mijloace; - admiterea se realizează exclusiv pe baza competențelor academice ale candidaților, oferind șanse egale tuturor absolvenților de liceu care au absolvit examenul de bacalaureat;</p>	<p>Metodologia admiterii la nivel de universitate (<i>Anexa III.18.1</i>) Metodologia admiterii la nivel de facultate (<i>Anexa III.18.6.</i>) Ghidul admiterii (<i>Anexa III.18.4.</i>) Pliant admitere (<i>Anexa III.18.2</i>) Afiș admitere facultate (<i>Anexa III.18.3</i>)</p>
<p>IP.B.1.1.2. Practici de admitere Este îndeplinit indicatorul minim de performanță: Admiterea la Facultatea de Inginerie Energetică și Management Industrial se bazează pe media generală de la examenul de bacalaureat. Criteriile de departajare pentru candidații cu medie egală pe ultimul loc: 1) nota obținută la proba de „Matematică”, la examenul de</p>	<p>Criterii de admitere și departajare (<i>Anexa III.18.6.</i>)</p>

<p>bacalaureat. În cazul în care un candidat nu a susținut sau nu dovedește susținerea la examenul de bacalaureat a probei „Matematică”, se va considera nota 1 la respectiva probă.</p> <p>2) calificativul obținut la proba de bacalaureat „Evaluarea competențelor digitale”, transformat în puncte după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utilizator experimentat.....10 - utilizator avansat.....9 - utilizator nivel mediu.....7 - utilizator începător.....5 <p>punctajul obținut în urma susținerii unui interviu privind dezvoltarea personală, în fața Comisiei de admitere. Interviu se susține doar în cazul în care nu s-a putut realiza departajarea prin aplicarea celor două criterii anterioare.</p>	
---	--

S.B.1.2 Structura și prezentarea programului de studii

Indicatori de performanță	Referințe
<p>IP.B.1.2.1. Structura programului de studii</p> <p>Indicele de performanță atins este cel minim, programul permite parțial cooperare inter-facultăți și facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studiu.</p> <p>Programul de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiectivele generale și specifice ale programului; - planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite ECTS și cu disciplinele ordonate într-o succesiune logică; - fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ; - modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină; - modul de organizare și conținuturile examenului de licență astfel încât să certifice asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare obținute. <p>Planul de învățământ al programului ETI este compatibil cu programul de studii similar, organizat încă din 2017 la UPB, facultatea de Energetică.</p>	<p>Plan de învățământ ETI (<i>Anexa III.2.1</i>, Anexa III.2.3)</p> <p>Fișele disciplinelor din planul de învățământ (<i>Anexa III.3.1</i>).</p> <p>Lista discipline pe categorii (<i>Anexa III.2.2</i>)</p> <p>Fișa programului de studii (<i>Anexa III.16</i>)</p> <p>Statul de funcții 2019/2019 (<i>Anexa III.4.1</i> și Metodologia de finalizare studii (<i>Anexa III.24.1</i>) și procedură de elaborare a lucrării de finalizare a studiilor (<i>Anexa III.24.2</i>)</p> <p>Compatibilitate plan învățământ (<i>Anexa III.2.4</i>)</p>
<p>IP.B.1.2.2. Diferențiere față de alte programe de studii</p> <p>Indicatorul de performanță min. Programul de studiu are o structură unitară, fiind realizat pentru forma de învățământ zi.</p> <p>Programul de studii ETI diferă cu mai mult de 20%, față de alte programe de studii din același domeniu, (Ingineria sistemelor electroenergetice, Energetică industrială), din cadrul facultății</p>	<p>Fișa programului de studiu (<i>Anexa III.16</i>)</p>
<p>IP.B.1.2.3. Relevanța programului de studiu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Considerăm îndeplinit criteriul Ref.1, deoarece, anual sunt revizuite atât planul de învățământ, cât și fișele disciplinelor, în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței muncii și ale calificărilor pe baza analizelor colegiale și a celor realizate împreună cu studenții. - În cadrul evaluării anuale, studenții oferă feedback profesorilor cu privire la conținutul disciplinelor, metodele și mijloacele folosite, precum și la metodele și criteriile de evaluare. 	<p>Fișele disciplinelor (<i>Anexa III.3.1</i>)</p> <p>Chestionar evaluare a cadrelor didactice de către studenți (<i>Anexa III.9.1</i>) și rezultate (<i>Anexa III.9.2</i>)</p>

- Bibliografia este actualizată, incluzând atât articole, cărți de referință, cât și noi apariții editoriale în domeniu, majoritatea fișelor de disciplină includ la bibliografie articole, cărți ale titularilor, fapt care susține ideea transmiterii în cadrul cursului și seminariilor/laboratoarelor a rezultatelor propriilor cercetări.	
--	--

Criteriul B.2 – Rezultatele învățării

S.B.2.1 – Valorificarea calificării universitare obținute

Indicatori de performanță	Referințe
<p>IP.B.2.1.1 Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii Min: Din înregistrările efectuate și din discuțiile cu absolvenții programelor de studii din domeniul Inginerie energetică, cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare.</p>	<p>Pentru centralizarea datelor, DIEn are o pagina unde studenții se înregistrează cu datele privind locul de muncă (<i>Proiect Alumni</i>)</p> <p>O analiză prelevată din ansamblul UO se prezintă în (<i>Anexa III.19.8</i>)</p>
<p>IP.B.2.1.2 Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare Este îndeplinit indicatorul de performanță Ref.1: Un procent de peste 50% dintre absolvenții programelor de studii din domeniul Inginerie energetică au fost admiși la studii universitare de masterat.</p>	<p>Absolvenți înscriși la masterat (<i>Anexa III.19.4, Anexa III.19.9</i>)</p>
<p>IP.B.2.1.3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate. Indicatorul Ref1. Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv (bine și foarte bine) mediul de învățare/dezvoltare oferit de către facultate (structura activităților didactice, materialele didactice utilizate, modul de pregătire, predare și aptitudinile pedagogice ale cadrul didactic, modul de examinare)</p>	<p>Chestionar pentru evaluarea opiniei studenților în raport cu activitățile didactice (<i>Anexa III.9.1</i>)</p> <p>Rezultate chestionar (<i>Anexa III.9.2</i>)</p> <p>Studii de caz (<i>Anexa III.19.5</i>)</p>
<p>IP.B.2.1.4 Centrarea pe student a metodelor de învățare - În ceea ce privește centrarea metodelor de învățare pe student, este îndeplinit criteriul minim. Cadrele didactice folosesc atât metodele tradiționale de transmitere de informații, cât și parteneriatele profesor – student, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail pentru tematica, bibliografie, resurse în format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, tablă și videoprojector. - Sunt atinse și unele cerințe ale criteriului Ref 1, în special faptul că programele de studii sunt integrate cu stagii de practică și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare. Cadrele didactice implică studenții în activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, demonstrații).</p>	<p>Fișele disciplinelor (<i>Anexa III.3.1</i>)</p> <p>Convenții colaborare practică de specialitate (<i>Anexa III.11.1</i>)</p> <p>Chestionar pentru evaluarea opiniei studenților (<i>Anexa III.9.1</i>)</p> <p>Pagina web a facultății și a DIEn (<i>Anexa II.10</i>)</p> <p>Rezultate chestionar</p>

	(Anexa III.9.2) Ghidul învățării și educației centrate pe student (Anexa III.23)
IP.B.2.1.5 Orientarea în carieră a studenților Indicatorul de performanță atins este Ref.1 Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului. Exista îndrumători de an pentru fiecare generație. Există, de asemenea, o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei. Profesorii mențin legătura cu studenții prin e-mail și prin cel puțin 2 ore de consultație săptămânal. La nivelul universității există un Centru de servicii privind orientarea în carieră a studenților.	Program consultații și consiliere (Anexa III.1) Coordonatori de an (Anexa II.5.2), Centrul de servicii privind cariera studenților (http://csc.uoradea.ro/)

Criteriul B.3 – Activitatea de cercetare științifică

S.B.3.1 Programe de cercetare

Indicatori de performanță	Referințe
IP.B.3.1.1 Programarea cercetării Indicatorul de performanță atins este Ref.1, programarea cercetării ține cont de planul de cercetare al facultății și al DIEn, se realizează în cadrul național, în privința competitivității și valorificării. Cercetarea este relevantă predominant în plan național, dar și internațional.	Plan de cercetare al DIEn (Anexa II.9) Statutul Centrului de cercetare (Anexa III.28.1) Certificat de atestare internă a CC (Anexa III.28.2)
IP.B.3.1.2 Realizarea cercetării Standard Min, spre REF 1. - Cercetarea dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse. La nivelul DIEn există trei laboratoare de cercetare, conexiune la internet, trei rețele de calculatoare. În domeniul Inginerie Energetică există două cadre didactice coordonatori de doctorat.	Laboratoare și spații (Anexa III.10.1, Anexa III.10.2, Anexa III.10.3) Lucrări științifice și Contracte de cercetare (Anexa III.20.1, Anexa III.20.2, Anexa III.20.3) CV cadre didactice (Anexa III.6)
IP.B.3.1.3 Valorificarea cercetării Standard Ref1 - rezultatele cercetării sunt valorificate sub formă de publicații științifice, prezentări la conferințe naționale și internaționale, brevete sau materiale cu caracter didactic, produse software; - rezultatele studiilor din contracte de cercetare sunt aplicate la beneficiar; - există publicații cotate ISI și menționate în baze de date internaționale, precum și publicații în volumele unor conferințe naționale și internaționale din domeniu.	Activitatea științifică personală (Anexa III.20.1) Activitatea științifică centralizată la nivelul DIEn (Anexa III.20.2, Anexa III.20.3) Lista lucrărilor cu caracter didactic (Anexa III.12.3)

2.3.3 Criteriul C. Managementul calității

Criteriul C.1 - Strategii și proceduri pentru asigurarea calității

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

Indicatori de performanță	Referințe
<p>IP.C.1.1.1 Organizarea sistemului de asigurare a calității Indicator Min. - în instituție există o comisie centrală și comisii în cadrul facultăților, având reprezentanți ai tuturor programelor de studii, care lucrează în mod integrat, pe baza unui regulament</p>	<p>Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de universitate (<i>Anexa I.17</i>)</p> <p>Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate (<i>Anexa II.5.1</i>)</p> <p>Responsabilul pentru calitate la nivelul DIEn</p>
<p>IP.C.1.1.2 Politici și strategii pentru asigurarea calității Indicator Ref. 1 - există un program de politici al universității centrat pe calitate și unde sunt precizate mijloacele de realizare - politicile și strategiile sunt activate în cadrul facultății și departamentului și stimulează participarea fiecărui membru al corpului didactic și de cercetare, precum și a studenților</p>	<p>Hotărârea Senatului privind asigurarea calității (<i>Anexa I.19</i>)</p> <p>Procedura pentru evaluarea și asigurarea calitatii cadrelor didactice și a disciplinelor de (<i>Anexa I.22</i>)</p> <p>Programul de politici și strategii centrate pe calitate</p> <p>Plan operațional al facultății (<i>Anexa II.8</i>)</p> <p>Planul operațional al DIEn (<i>Anexa II.12</i>)</p>

Criteriul C.2 – Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și diplomelor ce corespund calificărilor

Indicatori de performanță	Referințe
<p>IP.C.2.1.1 Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu Indicator Ref. 1 - la nivelul Universității există și se aplică un Regulament privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu, asociat cu un sistem de monitorizare - atât stabilirea curriculei, cât și evaluarea calității programelor de</p>	<p>Procedura pentru inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii (<i>Anexa I.24</i>)</p> <p>Procedura operațională privind elaborarea planurilor de învățământ</p>

studii are loc periodic pe baza unor proceduri; - în fiecare an se analizează activitatea desfășurată și se propun o serie de măsuri menite să sporească standardele și calitatea. Acestea includ: cadrele didactice, studenții, procesul de învățământ, activitatea didactică și științifică.	(Anexa I.21)
IP.C.2.1.2 Corespondența dintre diplome și calificări Indicator Ref. 1 - programele de studiu și diplomele sunt elaborate și emise în funcție de cerințele calificării universitare - programele de studiu sunt revizuite periodic pentru a corespunde dinamicii pieței calificărilor universitare și profesionale	Procedura operațională privind elaborarea planurilor de învățământ (Anexa I.21)

Criteriul C.3 – Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării

S.C.3.1 Evaluarea studenților

Indicatori de performanță	Referințe
IP.C.3.1.1 Examinarea și notarea studenților Indicator Ref1. - procedurile de examinare și metodele de predare sunt cuprinse în fișele de disciplină, anunțate la începutul fiecărui semestru. - examinarea se realizează de către titularul de disciplină alături de cadrul didactic care efectuează seminariile sau laboratoarele, ori de un alt cadru didactic.	Regulament privind activitatea profesională a studenților în baza sistemului european de credite transferabile (Anexa I.9) Regulamentul de examinare și notare a studenților (https://iemi.uoradea.ro/wp-content/uploads/2018/03/Regulament-examinare-si-notare-studenti-IEMI.pdf) Fișele disciplinelor (Anexa III.3.1)
IP.C.3.1.2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studii Indicator Min. - fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. - procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării, anunțate studenților din timp și în detaliu	Fișele disciplinelor (Anexa III.3.1)

Criteriul C.4 – Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

Indicatori de performanță	Referințe
IP.C.4.1.1 Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți Indicator Ref. 1 - raportul între numărul de cadre didactice din universitate care desfășoară activități la programul ETI și numărul total de studenți la programul ETI este $0,182 > 1/14$, asigurându-se obiectivele și nivelul calității academice, marea majoritate a cadrelor didactice fiind titulare. - numărul de posturi didactice raportat la numărul de studenți: $17,40 \text{ posturi didactice} / 170 \text{ studenți} = 0,102 > 1/10$.	Statele de funcții al departamentelor implicate în activitățile didactice la programul ETI (Anexa III.4.1 - Anexa III.4.2) Personal didactic titular și asociat (Anexa III.4.3) Formații de studiu (Anexa III.25) Gradul de ocupare al posturilor (Anexa III.4.8)

- întocmirea statelor de funcții se face cu respectarea cerinței de mai sus și a legislației în vigoare (Statutul cadrului didactic, activitatea de cercetare)	
IP.C.4.1.2 Evaluarea colegială Indicator Min. - evaluarea colegială este organizată periodic, se bazează pe criteriile generale și pe aprecieri colegiale.	Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (<i>Anexa I.22</i>), <i>Anexa III.8.2</i>
IP.C.4.1.3 Evaluarea personalului didactic de către studenți Indicator Minim - există o metodologie și un formular de evaluare a cadrelor didactice, de către studenți, aprobat de Senat și care se aplică după fiecare ciclu semestrial. Rezultatele sunt discutate și prelucrate statistic la nivelul departamentului și facultății.	Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (<i>Anexa I.22</i>) Chestionar pentru evaluarea cadrelor didactice de către studenți (<i>Anexa III.9.1</i>) Statistică privind evaluarea cadrelor de către studenți (<i>Anexa III.9.2</i>)
IP.C.4.1.4 Evaluarea de către managementul universității Indicator Min. - cadrul didactic se autoevaluează și este evaluat anual după o procedură elaborată la nivelul universității, particularizată la nivelul facultății și a departamentelor. Pentru promovare se ține cont de rezultatele autoevaluării, evaluarea din partea studenților și a colegilor	Procedura pentru evaluarea și asigurarea calității cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu (<i>Anexa I.22</i>), Statistică privind autoevaluarea și evaluarea colegială (<i>Anexa III.8.1, Anexa III.8.2</i>)

Criteriul C.5 – Accesibilitatea resurselor adecvate învățării

S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești

Indicatori de performanță	Referințe
IP.C.5.1.1 Disponibilitatea resurselor de învățare Indicator Min. - universitatea asigură resurse de învățare în format clasic sau electronic (biblioteca on line accesibilă din universitate: www.uoradea.ro) - biblioteca dispune de un număr adecvat de volume din țară și străinătate pentru disciplinele din planul de învățământ; - biblioteca dispune de abonamente la reviste de specialitate	Biblioteca Universității din Oradea (<i>Anexa III.12.1</i>) Biblioteca departamentului (<i>Anexa III.12.2</i>)
IP.C.5.1.2 Predarea ca sursă a învățării Indicator Min. - cadrele didactice dispun de strategii actualizate de predare, conforme cu programul de studiu - programele analitice ale disciplinelor sunt actualizate cu noutăți din domeniu, inclusiv din rezultatele cercetării științifice	Fișele disciplinelor (<i>Anexa III.3.1</i>)
IP.C5.1.3 Programe de stimulare și recuperare Indicator Min. - la nivelul facultății există posibilitatea stimulării studenților	Programul de consultații al cadrelor didactice

performanți prin cuprinderea în programe de mobilități, colective de cercetare, participarea la diferite sesiuni științifice, burse studentești, există ore la dispoziția studenților, centru de servicii privind cariera	(Anexa III.1) Mobilități studenți (Anexa III.26) Burse studentești (Anexa III.27) Centrul de servicii privind cariera http://csc.uoradea.ro/
IP.C.5.1.4 Servicii studentești Indicator Min. - facultatea dispune de locuri în căminele universității, cantină, acces gratuit la baza sportivă	Baza materială a Universității (Anexa I.14) Servicii studentești Regulament cazare (Anexa III.19.7) Ghidul studentului (Anexa III.13)

Criteriul C.6 – Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității

S.C.6.1 Sisteme de informații

Indicatori de performanță	Referințe
IP.C.6.1.1 Baze de date și informații Indicator Min - facultatea dispune de baze de date informatizate cuprinzând documente (situații ale studenților) la nivel de secretariat și decanat. - Se implementează începând din 2009 un program (bază de date) pentru evidența studenților.	Baze de date informatizate la secretariat facultate, decanat (Anexa II.10) Documente și legislație pe pagina facultății iemi.uoradea.ro Pagina web a DIEn https://energetica-oradea.ro/

Criteriul C.7 – Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite

S.C.7.1 Informație publică

Indicatori de performanță	Referințe
IP.C.7.1.1 Oferta de informații publice Indicator Ref1 - informațiile despre programe de studiu, calificări și diplome, personalul didactic și de cercetare, manifestări științifice, facilitățile oferite studenților sunt prezentate pe site-ul DIEn, site-ul facultății sau al universității; - pe site-urile universității și facultății sunt prezentate și facilitățile oferite studenților și aspecte de interes public, în general și pentru studenți în special; - în perioadele de admitere site-ul facultății oferă informații despre programele de studiu, număr de locuri, admitere, rezultatele admiterii;	Site-ul universității www.uoradea.ro Pagină de informații a universității http://info.uoradea.ro Site-ul facultății (iemi.uoradea.ro), și programului de studii https://energetica-oradea.ro/

- informații despre diferite evenimente (admitere, conferințe, sesiuni de comunicări, susțineri de doctorat) sunt prezentate și în mass-media locală	Materiale de prezentare a specializării (<i>Anexele III.18.1÷III.18.5</i>)
--	---

Criteriul C.8 – Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii

S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanentă

Indicatori de performanță	Referințe
<p>IP.C.8.1.1 Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității</p> <p>Indicator Min</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedurile și activitățile de evaluare privind calitatea educației au fost elaborate și aprobate de Senatul universitar; - comisia elaborează raportul anual de evaluare internă, îl face public și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației; - periodic au loc întâlniri ale membrilor comisiei care la rândul lor informează și instruiesc responsabilii cu calitatea, de la nivelul departamentelor. 	<p>Codul de asigurare a calității pentru procesele de educație și cercetare de la UO</p> <p>Regulamentul comisiei de evaluare și asigurare a calității (<i>Anexa I.17</i>)</p> <p>Comisia de asigurare a calității din facultate (<i>Anexa II.5.1</i>)</p>

III. CONCLUZII ȘI ANALIZA SWOT

3.1 Concluzii

În conformitate cu datele prezentate în capitolele I, II și anexele aferente acestora, perfectibile cu prilejul verificării ce se va efectua în cadrul vizitei de autorizare provizorie, se constată următoarele:

- Programul de studiu ETI îndeplinește cerințele normative obligatorii cu referire la: cadrul juridic de organizare și funcționare, conținutul procesului de învățământ, cercetarea științifică, baza materială, activitatea financiară, activitatea managerială și structurile instituționale;
- Personalul didactic implicat în programul de studiu ETI îndeplinește toate cerințele normative impuse, atât în ceea ce privește numărul, cât și structura;
- În privința studenților, pe baza evaluărilor făcute la programul de studiu ETI, se constată că sunt îndeplinite cerințele înscrise în normative.

3.2. Analiza SWOT

3.2.1. Puncte tari (STRENGTHES)

- Programa curriculară de studii ETI răspunde cerințelor actuale de pe piața muncii, făcând parte integrantă a structurii de învățământ superior privind domeniul ingineriei energetice de la Universitatea din Oradea, alături de celelalte programe de studiu ce se derulează în cadrul Facultății IEMI;
- Nivelul de dezvoltare al infrastructurii energetice din zona județului Bihor, atât în ceea ce privește densitatea instalațiilor, cât și capacitatea de exploatare a acestora, este mare comparativ cu alte zone din țară. În județ există o centrală electrică de termoficare modernă, cu cogenerare de înaltă eficiență, cu turbină pe gaz, vechile centrale electrice de termoficare: CET I Oradea, aflată în rezervă, și CET II Oradea, în conservare, 7 hidrocentrale, mai multe centrale electrice fotovoltaice, o centrală electrică geotermală, 4 centrale termice și utilizatori casnici cu instalații individuale de încălzire geotermală, în zonă sunt concentrați mari consumatori de energie electrică și termică, sistemele de transport și distribuție a energiei electrice, respectiv, termice sunt complexe. Un alt aspect pozitiv este faptul ca nord-vestul țării beneficiază de 2 surse de energie regenerabilă remarcabile: energia geotermală și energia solară.
- Programul de studiu ETI dispune de o bază materială corespunzătoare ce cuprinde săli de curs, seminar și proiect, laboratoare de specialitate dotate conform standardelor și normative de pregătire, laboratoare de cercetare, rețele de calculatoare cu acces la internet, surse de documentare și informare pentru studenți și cadrele didactice, facilități pentru studenți;
- Programe de cercetare și educaționale comune cu universități și institute de cercetare de profil care pot valorifica eficient experiența și cunoștințele în domeniu;
- Permanentizarea relațiilor de bună colaborare cu entitățile de profil energetic din zonă (AISE, AFEE, SDEE, Hidroelectrică Oradea, Termoficare Oradea, SC Transgex SA, SC Termoline SRL, SC Solar Focus SRL, SC Compania Eoliană SRL, SC NMElectro SRI, SC Amperproiect SRL, EBM-Papst Automotive and Drives Romania);
- Calificarea propusă este deosebit de relevantă și din punct de vedere al cererii existente pe piața forței de muncă, din consultările cu potențialii angajatori rezultă, pe termen mediu și lung, necesitatea de a pregăti specialiști în domeniu;
- Amplasamentul geografic al universității, la distanțe relativ mici de județele vecine, unde nu funcționează programul de studiu ETI;
- Structura piramidală a personalului didactic este echilibrată având un corp profesoral format în mare măsură din cadre tinere, pregătite corespunzător cerințelor posturilor ocupate, fiind

capabile să se adapteze relativ ușor la noutățile din domeniu.;

- Recunoaștere națională a rezultatelor cercetărilor (granturi, lucrări științifice) în domenii vizând sistemele energetice;
- Implicarea cadrelor didactice în atragerea studenților la activitățile de cercetare științifică;
- Capacitatea de atragere a unor resurse extrabugetare din activități de cercetare.

3.2.2. Puncte slabe (WEAKNESSES)

- Dotarea tehnică a unor laboratoare de specialitate nu a fost modernizată. Există preocupări susținute, la nivelul facultății și al DIEn, pentru a remedia acest aspect;
- Calitatea necorespunzătoare a unor candidați și studenți pe fondul scăderii lor numerice și eliminării selecției la admitere, cât și scăderea interesului absolvenților de liceu, pentru programele de studii în domeniul Ingineriei energetice;
- Minima preocupare a unora dintre cadrele didactice pentru autoperfecționare continuă în domeniul predării, dar și pentru inovație în domeniul disciplinelor predate;
- Valorificarea insuficientă a unor acorduri formale încheiate cu universități de prestigiu din lume, în care studenții să poată beneficia de mobilități și să participe la cursuri care apoi să fie recunoscute, în cadrul acestui program de studii sau a altora similare.

3.2.3. Oportunități (OPORTUNITY)

- Cooperarea națională, regională și locală cu instituții guvernamentale sau aparținând administrației locale, agenți economici publici și privați;
- Valorificarea potențialului de cercetare pe plan național și internațional;
- Calificarea resursei umane, aptă de a se implica în activități de expertiză, consultanță și transfer tehnologic;
- Existența rețelelor de cooperare cu universități din țară și din străinătate, creșterea nivelului mobilităților;
- Creșterea nivelului dotărilor din surse proprii și din proiecte;
- Transparentizarea totală a procedurilor de admitere, examinare și formare prin publicarea acestora pe site-ul propriu al facultății IEMI la <https://iemi.uoradea.ro/>, respectiv al DIEn la <https://energetica-oradea.ro/>;
- Colaborarea cu companii care au sediul în parcul industrial care funcționează în Oradea;
- Intensificarea relațiilor cu universități existente pe plan mondial, creșterea nivelului mobilităților.

3.2.4. Pericole (THREAT)

- Scăderea numărului de candidați din considerente demografice și de orientare a acestora spre alte universități din România sau din Europa;
- Absența unei strategii naționale privind corelarea formării ritmice de specialiști în domeniul energetic cu cerințele pieței;
- Înființarea de filiale ale instituțiilor de învățământ superior din Europa în zonă;
- Reducerea interesului cadrelor didactice existente (în special tinerii asistenți și șefii de lucrări) și a potențialilor candidați prin reorientarea spre domenii de activitate mai bine remunerate;
- Concurența sistemelor educaționale echivalente din universitățile din țară și străinătate;
- Uzura morală rapidă a echipamentelor și a tehnicii de calcul;
- Multiplicarea sarcinilor administrative și necesitatea implicării cadrelor didactice în îndeplinirea acestora, conduce la diminuarea timpului afectat activității didactice și de cercetare.