



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA
FACULTATEA DE ENERGETICĂ

Str. Universității, nr. 1, cod 410087 Oradea, Bihor

Tel. +40 259 408106, Fax. +40 259 408406

www.uoradea.ro

Planul Operațional al Facultății de Energetică pentru anul 2011

Oradea, decembrie 2010

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen
1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare	1.1 Profesionalizarea managementului academic și administrativ		
	1.1.1. Dezbaterea și aprobarea în Consiliul Facultății Planului Operațional al Facultății de Energetică pentru anul 2011, adaptat la necesitățile de îmbunătățire a calității ca urmare a procesului de pilotare	Consiliul Facultății	Ianuarie 2011
	1.1.2. Analiza trimestrială a stadiului îndeplinirii Planului de Acțiuni, stabilit în urma evaluării externe și a Planului Operațional	Decanul	Trimestrial
	1.1.3. Actualizarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea a declarațiilor de avere pentru persoanele stabilite prin lege	Decanul	Martie 2011
	1.1.4. Evaluarea performanței managementului administrativ, aplicarea măsurilor ce se impun	Consiliul Facultății	Iunie 2011
	1.1.5. Organizarea lunară a ședințelor Consiliul Facultății, în vederea transmiterii deciziilor și informațiilor privind activitatea universității și facultății	Consiliul Facultății	Lunar
	1.1.6. Operaționalizarea și completarea bazei de date privind calitatea serviciilor educaționale la nivelul Facultății	Decanul Resp CEAQ	Iunie 2011
	1.1.7. Elaborarea și afișarea pe site-ul Universității din Oradea, respectiv al Facultății de Energetică a Planului Operațional al facultății	Decanul	Ianuarie 2011
	1.1.8. Prezentarea în Consiliul Facultății a Raportului anual privind realizarea Planului Operațional, inclusiv a BVC	Decanul	Decembrie 2011
	1.2. Implementarea sistemului calității		
	1.2.1. Monitorizarea programelor de studiu coordonate de Facultatea de Energetică: - licență: ISE, IM, EI și TE - master: MSE, SEP, ER	Decanul Resp CEAQ Șefi Catedre	Permanent
	1.2.2. Urmărirea instituirii pârghiilor de operaționalizare a învățământului centrat pe student în conformitate cu Ghidul de Bune Practici	Decanul	Permanent
	1.2.3. Dezbaterea modalităților de operaționalizare a învățământului centrat pe student	Decanul	Cel puțin o dată pe an
	1.2.4. Aplicarea Procedurii de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților	Decanul Resp CEAQ	Iunie 2011
	1.2.5. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a activității didactice și a disciplinelor de către studenți, reflectarea în Rapoartele de Autoevaluare, preluarea în baza de date și prezentarea situației în Consiliul Facultății	Resp CEAQ	Semestrial
	1.2.6. Urmărirea aplicării procedurii de evaluare a personalului didactic (autoevaluare, evaluare în catedră), reflectarea în RAE și în baza de date, prezentarea situației în Consiliul Facultății și Senat	Șefi Catedre Resp CEAQ	Ianuarie 2011
	1.2.7. Continuarea implementării la nivelul facultății a sistemului informatizat (UNIWEB) de evidență și gestiune destinat relațiilor cu studenții (cataloge, contracte de studii, alte documente).	Decanul	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen
1. Managementul calității proceselor de administrație, educaționale și de cercetare	1.2.8. Aplicarea Procedurii de urmărire a evoluției profesionale a absolvenților	Decanul Resp CEAQ	Septembrie 2011
	1.2.9. Sondarea opiniei studenților, pe baza procedurii instituite, prelucrarea rezultatelor și măsuri	Resp CEAQ	Iunie 2011, Dec. 2011
	1.2.10. Verificarea operaționalizării activităților didactice. Măsuri și sancțiuni	Decan	Permanent
	1.2.11. Aplicarea Procedurii pentru acordarea gradațiilor de merit și a salariilor de merit, în funcție de performanțele în învățământ și cercetare, având în vedere resursele financiare	Decan	Decembrie 2011
2. Compatibilizarea învățământului cu orientările europene și adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței forței de muncă și tendințelor demografice; eficientizarea programelor de studii	2.1. Verificarea și efectuarea compatibilizării curriculei, pe programe de studii, cu curricula existentă la universități de referință din Europa și România	Decanul Șefi Catedre	Septembrie 2011
	2.2. Evaluarea internă a tuturor programelor de studii sub aspectul calității și eficienței. Conservarea sau suspendarea programelor de studii care nu îndeplinesc criteriile de calitate	Decanul Șefi Catedre Resp CEAQ	Aprilie 2011
	2.3. Analiza laboratoarelor din cadrul facultății, eliminarea suprapunerilor, constituirea de laboratoare puternice pe grupe de discipline, care vor fi susținute prin programele de finanțare și care deserveșc toate programele de studii având disciplinele respective. Resursele financiare obținute pentru „dotări cu echipamente” vor fi direcționate, în principal, către aceste laboratoare, după criteriul maximizării numărului de studenți pe care-i deserveșc. Finalizarea cu un raport care se va prezenta în Consiliul Facultății.	Decanul Șefi Catedre	Mai 2011
	2.4. Analiza gradului de îndeplinire a cerințelor normative privind spațiile de învățământ, la nivel de facultate și programe de studii, stabilirea necesităților de repartizare sau / și redistribuire	Decanul Șefi Catedre	Aprilie 2011
	2.5. Elaborarea unui program propriu de editare-actualizare a cursurilor astfel încât să fie acoperite la zi programele de studii	Decanul Șefi Catedre	Mai 2011
	2.6. Analiza necesităților de creștere a duratei stagiilor de practică pentru programele de licență, măsuri pentru creșterea calității acestei activități	Decanul Șefi Catedre	Mai 2011
	2.7. Verificarea respectării obligativității cadrelor didactice de a prezenta la prima oră de curs fișa disciplinei și depunerea acesteia la Șeful de Catedră	Decanul Șefi Catedre Titulari curs	Permanent
	2.8. Elaborarea Ghidului de Studii pentru toate programele de studiu existente	Decanul Secretarul Științific	Mai 2011
	2.9. Creșterea rolului coordonatorului programului de studii și a tutorelui în implementarea strategiei Universității din Oradea de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale	Decanul Șefi Catedre	Permanent
	2.10. Scoaterea la concurs a posturilor didactice în vederea acoperirii posturilor din statele de funcții cu personal didactic calificat, titular, de bună calitate	Decanul Șefi Catedre	Martie 2011 Octombrie 2011

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen
3. Promovarea cercetării științifice performante, orientarea ei spre nevoile societății și racordarea la tendințele europene	3.1. Întărirea cercetării științifice în domeniul „Energie” și în cele în care Facultatea de Energetică are tradiție	Decanul Secretarul Științific	Permanent
	3.2. Parteneriate cu autoritățile locale și regionale pentru dezvoltarea de proiecte comune, adresate comunității	Decanul	Permanent
	3.3. Constituirea bazei de date privind infrastructura de cercetare existentă în facultate, prioritățile de dezvoltare pentru o cercetare performantă și eficientă	Decanul Secretarul Științific	Iunie 2011
	3.4. Creșterea personalului didactic implicat în activități de cercetare prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentarea colegială a oportunităților și a avantajelor, consultanță la elaborarea proiectelor; ○ Măsuri stimulative: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Normă didactică progresiv mai redusă; ▪ Finanțarea participării la conferințe; ○ Măsuri coercitive: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Obligativitatea de a obține un anumit punctaj din activitățile de cercetare; ▪ Încărcarea normei didactice proporțional cu nerealizările în cercetare; ▪ Aplicarea strictă a grilei în care sunt evidențiate baremurile de atins în cercetare pentru toate posturile didactice și de cercetare; ▪ Salarizare diferențiată. 	Decanul Secretarul Științific	Permanent
4. Creșterea capacității instituționale, premiză pentru îmbunătățirea calității ansamblului proceselor educaționale	4.1. Analiza necesităților privind fondul de carte și reviste de specialitate la bibliotecă, demersuri pentru achiziții necesare	Secretarul Științific	Decembrie 2011
	4.2. Creșterea fondului de documentare prin:	Secretarul Științific	Decembrie 2011
	4.2.1. Abonament la două reviste de specialitate în domeniul ingineriei energetice		
4.2.2. Abonament la o revistă de specialitate pentru centrul de cercetare			
5. Generarea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții și personalul universității	5.1. Creșterea calității activităților practice ale studenților. Sprijin pentru participarea studenților la concursurile profesionale naționale și internaționale, sesiuni de comunicări științifice și olimpiade.	Consiliul Facultății	Permanent
	5.2. Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității	Decanul Tutori ani	Anual
	5.3. Încurajarea personalului administrativ și didactic auxiliar al facultății pentru participarea la cursuri postuniversitare în specializarea proprie sau din alte specializări organizate în universitate, prin reducerea taxelor cu 50 % (conform criteriilor stabilite de Senat)	Consiliul Facultății	Permanent
	5.4. Dezvoltarea de materiale didactice, cu precădere sub formă electronică, pe suport CD și/sau incluse în platforma e-Learning a universității	Decanul Șefi Catedre	Permanent
	5.5. Organizarea procesului didactic zilnic sub forma a două pachete compacte de ore (cu pauză de prânz)	Decanul	Permanent

Obiectivul	Acțiuni, programe, proiecte preconizate pentru îndeplinirea obiectivului	Responsabil	Termen
5. Generarea unui mediu academic bazat pe un parteneriat responsabil cu studenții și personalul universității	5.6. Organizarea practicii în perioade compacte, în cadrul companiilor, pentru familiarizarea cu mediul în care vor lucra după absolvire	Decanul Șefi Catedre	Permanent
	5.7. Atragerea studenților în procesul de cercetare științifică pe bază de contract	Coordonator Contracte	Permanent
	5.8. Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii în străinătate, finanțate prin programe europene	Resp Relații Internaț.ion.	Permanent
	5.9. Facilitarea acordării de burse de studiu de către companii, studenților selectați în vederea angajării după absolvire în companiile respective	Decanul	Permanent
	5.10. Sprijinirea logistică a activităților organizate de asociațiile studențești din Universitate	Decanul	Permanent
	5.11. Recompensarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune prin acordarea de bilete de tabără în perioada vacanțelor	Prodecanul	Febr. 2011 Iunie 2011
6. Amplificarea relațiilor internaționale și interne ale Facultății de Energetică, îmbunătățirea imaginii și întărirea dimensiunii antreprenoriale în vederea creșterii prestigiului și atragerii de resurse financiare	6.1. Publicarea pe site-ul universității a ofertei privind programele de studii	Decanul	Permanent
	6.2. Intensificarea prezenței facultății în mediul social bihorean și în mass-media locală	Decanul	Permanent
	6.3. Atragerea de fonduri prin sponsorizare. Organizarea activităților privind sponsorizarea într-o formă sistematizată	Consiliul Facultății	Permanent
	6.4. Organizarea unor parteneriate cu actori din mediul economic pentru accesarea fondurilor europene	Consiliul Facultății	Septembrie 2011
	6.5. Elaborarea de materiale promoționale și de ofertă academică	Decanul	15 Aprilie 2011
	6.6. Diversificarea ofertei educaționale în limbi de circulație internațională pentru toate nivelele, în vederea atragerii de studenți străini	Decanul Șefi Catedre	Martie 2011
	6.7. Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu universități din UE prin încheierea de noi acorduri de cooperare bilaterale	Decanul	Decembrie 2011
	6.8. Prospectarea cererii de cursuri postuniversitare „la comandă” pentru beneficiarii din mediul economic	Decanul	Permanent
	6.9. Participare la cursuri de instruire în managementul proiectelor cu finanțare UE	Decanul Șefi Catedre	Aprilie 2011

DECAN,

prof. dr. ing. Marcel ROȘCA