



## Informații pentru pagina web privind organizarea concursului pentru ocuparea posturilor didactice vacante la Universitatea din Oradea, Facultatea de Energetică

### a. Descrierea postului scos la concurs

Postul scos la concurs are poziția nr. 20, șef de lucrări, fiind cuprins în Statul de funcții al Catedrei de Electroenergetică, pentru anul universitar 2010-2011, din cadrul Facultății de Energetică, Universitatea din Oradea.

Postul cuprinde următoarele discipline: **Reglementări în energetică; Măsurări în energetică; Mașini și acționări electrice I; Mașini și acționări electrice II.**

Postul de șef de lucrări, poz. 20, având 40 de ore fizice/săptămână (720 de ore în semestrul I și 920 de ore în semestrul II), cuprinde:

- norma didactică de 11 ore convenționale;
- norma de cercetare;
- îndrumare/tutoriat studenți;

Ocuparea acestui post solicită studii de specialitate în domeniul inginerie energetică.

Titularul postului este subordonat direct directorului de departament și colaborează cu colegii din departament.

### Sarcini și responsabilități:

- Conceperea și planificarea activităților didactice și științifice;
- Organizarea activităților didactice și științifice;
- Utilizarea materialelor didactice;
- Conceperea și aplicarea instrumentelor de evaluare a studenților;
- Utilizarea unor modalități optime de comunicare cu studenții;
- Organizarea/participarea de/la manifestări științifice;
- Publicarea de materiale didactice și științifice;
- Participarea la activități de perfecționare pedagogică și în domeniul specialității;
- Îndrumarea pregătirii studenților: consultații, cercuri științifice, elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor.

## b. Atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs

Postul include activități didactice de predare, evaluare și consultații, activități de cercetare și pregătire științifică. Mai jos sunt detaliate principalele activități menționate:

Tipul activităților din post
<b>I. Activități didactice de predare, evaluare și consultații. Îndrumare studenți.</b>
<b>1. Activități didactice de predare:</b> - Reglementări în energetică (curs 2 ore/14 săptămâni, semestrul II) - Măsurări în energetică (laborator 2 ore x 4 sgr./14 săptămâni, semestrul I) - Mașini și acționări electrice I (proiect 1 oră x 4sgr./ 14 săptămâni, semestrul II) - Mașini și acționări electrice II (laborator 2 ore x 3 sgr./14 săptămâni, semestrul I)
2. Pregătirea activităților didactice menționate mai sus
3. Îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor la licență și/sau disertație
4. Evaluare în cadrul activităților didactice directe, menționate mai sus
5. Consultații
6. Îndrumarea studenților pentru alegerea rutei profesionale in cadrul sistemului de credite transferabile
7. Participarea la reuniuni, comisii și consilii în interesul învățământului
<b>II. Activități de cercetare și pregătire științifică</b>
1. Participarea la organizarea de conferințe, simpozioane, congrese etc., în domeniul de activitate principal sau în domenii colaterale
2. Elaborarea de cursuri, îndrumare de laborator și aplicații, alte materiale didactice
3. Activități prevăzute în planul intern de cercetare și în cadrul centrelor de cercetare
4. Elaborarea tratatelor, a monografiilor și a cărților de specialitate

## c. Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării:

Salariul de incadrare minim la vechime in invatamant minima, conform Legii 63/2011 - anexa 1, este:  
- asistent universitar 1223 lei  
- sef lucrari / lector 1349 lei

## d. Calendarul concursului:

**19.07.2011 – 03.09.2011 - înscrierea candidaților la concurs;**  
**12.09.2011 – aprobarea comisiilor de concurs, propuse de către facultăți, în  
Senatul universitar;**  
**19.09.2011 – 21.09.2011 – desfășurarea concursurilor la nivelul facultății;**  
**22.09.2011 - 23.09.2011 – avizarea concursurilor în Consiliul facultății;**  
**26.09.2011 – aprobarea concursurilor în Senatul universitar.**

## e. Tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv

Pentru ocuparea postului menționat, de șef de lucrări, lista prelegerilor cuprinzând teme din disciplinele de concurs precizate sunt următoarele:

1. Structura și atribuțiile ANRE
2. Autorizațiile și licențele impuse de legea energiei electrice nr.13/2007
3. Reglementări privind piața de energie electrică
4. Reglementări privind sursele regenerabile de energie termică
5. Utilizarea eficientă a energiei prin prisma ordonaței 22/2008
6. Mărimi, unități de măsură și metode de măsurare în electroenergetică
7. Mijloace de măsurare în electroenergetică – Aparatură analogice și digitale
8. Transformatoare de curent și tensiune folosite în electroenergetică
9. Măsurarea puterii în circuite de curent alternativ
10. Măsurarea energiei electrice. Sisteme de telemăsurare și telegestiune

11. Factorul de putere. Definiții. Aspecte metrologice. Aspecte energetice
12. Regim nesimetric. Definiția și măsurarea indicatorilor de calitate
13. Principiul de funcționare al transformatorului electric
14. Regimurile de funcționare ale transformatorului electric
15. Principiul de funcționare și regimurile mașinii asincrone
16. Bilanțul de puteri și randamentul mașinii asincrone
17. Ecuațiile generatorului sincron în regim staționar
18. Cuplarea și funcționarea în paralel a generatoarelor sincrone

#### Bibliografie:

1. Bichir N. – Mașini electrice, E.D.P., București, 1979;
2. Nicolaide A. - Mașini electrice, Ed. Scrisul Românesc Craiova, 1975
3. Cioc I., Vlad I., Calotă, G. – Transformatorul electric. Construcție. Teorie. Proiectare. Fabricare. Exploatare. Ed. Scrisul Românesc, Craiova, 1989.
4. Felea I. – Mașini și acționări electrice, Editura Universității din Oradea, Oradea, 2006
5. Carmen Ionescu Golovanov – Măsurarea mărimilor electrice în sistemul electroenergetic, Ed. Academiei Romane, Ed. AGIR, Bucuresti 2009
6. Iliescu C., Ionescu-Golovanov C s.a. - Măsurări electrice și electronice, EDP, București, 1983
7. Pop E., Stoica V., Crișan S. - Măsurări în energetică, Ed. Facla, 1981
8. \*\*\*, Legea energiei electrice, Legea nr.13 din 2007;
9. \*\*\*, Legea serviciului public de alimentare cu energie termică, Legea nr. 325 din 14 iulie 2006;
10. \*\*\*, Eficiența energetică și promovarea utilizării la consumatorii finali a surselor regenerabile de energie, Ordonanța nr. 22 din 20 august 2008;
11. \*\*\*, Site-ul ANRE, [www.anre.ro](http://www.anre.ro) (legi, ordonanțe, reglementări, normative).

#### **f. Descrierea procedurii de concurs**

1. Concursul pentru ocuparea postului de șef de lucrări, poz. 20 din statul de funcții al Catedrei de Electroenergetică se va desfășura conform calendarului stabilit, la sediul Facultății de Energetică, Oradea, str.Universității, nr.1, Pavilionul A, et. I.
2. Candidații își vor depune dosarul de concurs, cuprinzând actele doveditoare de îndeplinire a condițiilor pentru participarea la concurs, în perioada stabilită prin calendarul de desfășurare a concursului (19.07.2011-3.09.2011).
3. Pe paginile web ale concursului administrate de U.O. vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:
  - a) curriculum vitae;
  - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale;
  - c) componența nominală a comisiei de concurs.
4. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al U.O. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
5. În data de 12.09.2011 vor fi aprobate comisiile de concurs, propuse de către facultăți, în Senatul universitar.
6. Universitatea din Oradea anunță cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probelor, pe pagina web a concursului, ziua, ora și locul desfășurării acestor probe și invită, astfel, toți candidații la susținerea probelor de concurs.
7. Comisia de examen, care va fi constituită conform reglementărilor în vigoare, va analiza dosarele candidaților, va participa la prelegerea publică și la prelegerea didactică a fiecărui candidat, urmând să acorde punctaje pentru fiecare dintre aceste activități și să ierarhizeze candidații pe baza punctajelor obținute.
8. Susținerea prelegerii publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare va avea loc în perioada (19.09.2011 - 21.09.2011), locul, ziua și ora se va anunța pe site-ul Facultății de Energetică - <http://www.energetica-oradea.ro/> . Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului.
9. Susținerea prelegerii, pe baza tematicii și a bibliografiei stabilite și afișate la sediul Facultății de Energetică și pe site-ul facultății, va avea loc în perioada (19.09.2011 - 21.09.2011), locul, ziua și ora se va anunța pe site-ul Facultății de Energetică.

10. Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a Universității din Oradea și a Facultății de Energetică.
11. Rezultatul concursului se publică pe pagina web, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.
12. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura U.O. și se soluționează de către comisia de concurs.
13. În perioada 22.09.2011 - 23.09.2011 rezultatele concursului vor fi validate de către consiliul Facultății de Energetică, iar în 26.09.2011 vor fi supuse aprobării Senatului Universității din Oradea

**g. Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs**

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;
- c) curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:
  - studiile efectuate și diplomele obținute;
  - experiența profesională și locurile de muncă;
  - proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
  - premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
- d) lista de lucrări a candidatului în format scris/format electronic. Lista de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:
  - lista completă de lucrări, dintre care, în extras, lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
  - teza sau tezele de doctorat;
  - brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
  - cărți și capitole în cărți;
  - articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
  - publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
  - alte lucrări și contribuții științifice.
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului;
- f) copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală a fost obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalarea acesteia de către statul român;
- g) rezumatul, în limba română și limba engleză a tezei de doctorat sau, după caz, a tezei de abilitare pe maxim o pagină;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011 (Legea Educației Naționale) și Metodologia-cadru emisă la nivel național;
- i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- k) foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- l) copia cărții de identitate;
- m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- n) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- o) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Alte mențiuni:

1. Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
2. La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, în vederea transmiterii către comisia de concurs.
3. Pentru întocmirea dosarului de concurs candidații sunt rugați să consulte și “Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea din Oradea”, afișată pe site-ul Universității din Oradea.

#### **h. Adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs**

Dosarele de concurs constituite de către candidați, împreună cu suportul electronic (CD) care conține dosarul scanat se depun la adresa de mai jos direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii:

Universitatea din Oradea, Departamentul de Resurse Umane, Str. Universității, nr.1, 410087,  
Oradea, Bihor. Tel. 0259-408118.

Pe dosar expediat se va menționa: postul de concurs, poziția, catedra și facultatea.

Decan  
Prof.dr.ing. Marcel ROȘCA